



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

INSTITUT ILLA DELS BANYOLS

TAULA DE CONTINGUTS

1.	DEFINICIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	4
1.1.	Marc Conceptual	4
1.2.	Abast	5
1.3.	Marc Normatiu.....	5
1.3.1.	El PEC en la Llei 12/2009 d'Educació Catalana (LEC).....	5
1.3.2.	El PEC en el Decret 102/2010 d'Autonomia dels Centres Educatius	11
1.3.3.	El PEC en el Decret 155/2010 de la Direcció dels Centres Educatius Públics i del Personal Directiu Professional Docent.....	15
1.3.4.	El PEC en el Decret 284/2011 d'Ordenació General de la Formació Professional Inicial	17
1.3.5.	El PEC en la Llei Orgànica 8/2013 per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE)	17
2.	CONTEXT DEL CENTRE	18
2.1.	L'entorn de l'Institut	18
2.2.	Antecedents històrics	19
3.	IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	20
3.1.	Principis rectors (Article 2 de la LEC).....	20
3.2.	Caràcter propi. Visió, missió i valors	21
3.2.1.	Visió.....	22
3.2.2.	Missió	22
3.2.3.	Valors	23
4.	CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.....	24
4.1.	L'oferta educativa	24
4.2.	Espais i Equipaments.....	25
5.	PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	27
5.1.	Prioritats i objectius educatius.....	28
5.2.	El projecte lingüístic	30
6.	EL CURRÍCULUM	31
6.1.	Criteris d'organització pedagògica	31
6.2.	El Projecte Curricular de Centre (PCC).....	32
6.2.1.	Programació de Cicles Formatius LOGSE.....	32
6.2.2.	Programació de Cicles Formatius LOE	33
6.2.3.	Programació del Programa de Formació i Inserció (PFI)	34
6.2.4.	Programació de Crèdit (Cicle LOGSE).....	35
6.2.5.	Programació del Crèdit per a l'alumne (Cicle LOGSE)	35
6.2.6.	Programació del Crèdit de Formació en Centres de Treball (Cicle LOGSE)	36
6.2.7.	Programació del Crèdit de síntesi (Cicle LOGSE)	36
6.2.8.	Programació de Mòdul Professional (Cicle LOE).....	36
6.2.9.	Programació del Mòdul per a l'alumne (Cicle LOE)	37
6.2.10.	Programació d'Unitat Formativa (cicle LOE).....	37
6.3.	L'avaluació i promoció.....	38
6.3.1.	Objectius de l'avaluació als Cicles Formatius	38
6.3.2.	La Junta d'Avaluació	38

6.3.3.	Criteris generals d'avaluació	39
6.3.4.	L'avaluació inicial o diagnòstica	41
6.3.5.	L'avaluació continua o formativa	43
6.3.6.	L'avaluació final o sumativa	45
6.3.7.	Sessions d'Avaluació als Cicles Formatius LOGSE.....	52
6.3.8.	Sessions d'avaluació als Cicles Formatius LOE	52
6.3.9.	Qualificacions	53
6.3.10.	Butlletí d'informació de rendiment escolar	53
6.3.11.	Promoció, Repetició, Convocatòries en Cicles Formatius LOGSE	54
6.3.12.	Promoció, Repetició, Convocatòries en Cicles Formatius LOE	54
7.	L'ORGANITZACIÓ	55
7.1.	Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.....	55
7.2.	Organigrama de referència	57
7.3.	Lideratge i equips de treball	57
7.4.	Formació permanent de l'equip humà del centre	59
8.	LA INCLUSIÓ.....	60
8.1.	Principis d'inclusió i coeducació	61
8.1.1.	La inclusió escolar	61
8.1.2.	La coeducació	61
8.2.	L'acollida	62
8.2.1.	Pla d'acollida de l'alumnat.....	63
8.2.2.	Pla d'acollida de les famílies	64
8.2.3.	Pla d'acollida del professorat nouvingut.....	65
8.2.4.	Pla d'acollida del Personal d'Administració i Serveis (PAS)	66
9.	LA DIVERSITAT	67
9.1.	Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.....	68
9.2.	Pla d'atenció a la diversitat.....	69
10.	LA CONVIVÈNCIA.....	71
10.1.	Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència.....	72
10.2.	Pla de convivència	72
11.	L'ORIENTACIÓ I TUTORIA	74
11.1.	Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne	75
11.2.	Pla d'Acció Tutorial (PAT)	76
11.3.	Formació en Centres de Treball (FCT)	77
12.	LA PARTICIPACIÓ	78
12.1.	Mecanismes de participació	79
12.2.	Òrgans de participació	80
12.3.	Àmbits de participació	80
13.	L'AVALUACIÓ INTERNA	81
13.1.	Indicadors de progrés.....	82
13.1.1.	Indicadors de context	83
13.1.2.	Indicadors de resultats	84
13.1.3.	Indicadors de processos	84
13.1.4.	Indicadors de recursos	85
14.	LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI	86
14.1.	Principis de servei i atenció al públic.....	86
14.1.1.	La relació amb les famílies.....	87
14.2.	Relacions amb institucions públiques	87

14.3. Relacions amb altres centres escolars.....	88
14.4. Relacions amb empreses.....	89
14.5. Programes internacionals.....	90
14.6. Premis i concursos	91
14.7. Valoració grups de interès.....	92
15. ANNEXES.....	93
15.1. El Projecte Lingüístic de Centre (PLIC).....	93
15.2. El Pla de Formació de Centre (PFC).....	93
15.3. Programacions Didàctiques (PD).....	93
15.4. Pla d'Acció Tutorial de Centre (PATC).....	93
15.5. Pla de Relacions Externes i Promoció del centre (PREP)	93

1. DEFINICIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Marc Conceptual

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document estratègic marc per a la institució escolar, que defineix la identitat del centre i planteja els valors i principis que assumeix la comunitat educativa. Així també, és l'instrument clau que orienta la intervenció educativa del centre, el projecte de referència a l'hora de justificar i legitimar qualsevol actuació que, a nivell individual o col·lectiu, realitzin tant el professorat com els directius i demés membres de la comunitat escolar.

Alguns elements que trobem en la definició del Projecte Educatiu són:

- a) Ha de ser de centre: fruit del consens i convergència de totes les opinions i posicions dels diferents membres de la comunitat escolar.
- b) S'ha d'elaborar en equip, liderat pel director i amb la participació de tots els membres de la comunitat escolar.
- c) Ha de servir de punt de referència en l'elaboració dels altres documents que desenvolupen el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge en el centre.
- d) És un document propi, singular de cada centre, emmarcat en el seu context específic, que determinarà el seu plantejament, contingut i desenvolupament.
- e) Ha de ser concís i de fàcil maneig, que es pugui consultar amb comoditat.
- f) No ha de concretar massa, encara que sí ha de contenir un marc d'intencions clares, que serveixin de referència per a explicitar en les **Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC, antic RRI)**, en la **concreció del currículum (antic PCC)** i en la **Programació General Anual del Centre (PGAC)**.
- g) És un projecte que es pot anar modificant, en relació amb noves necessitats o canvis en el seu context.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

1.2. Abast

El sistema de gestió de la qualitat descriu en el present PEC el següent abast en quant a servei:

Ensenyament / aprenentatge de l'alumnat en formació reglada:

- a) Cicles Formatius de Formació Professional Específica.
- b) Cicles de Grau Mig i Superior i Servei de Assessorament i reconeixement

No es aplicable el disseny curricular degut a la competència pròpia del Departament d'Educació.

1.3. Marc Normatiu

La normativa vigent bàsica, contextualitzada a la singularitat de l'Institut Illa dels Banyols, que s'ha de tenir en compte a l'hora d'elaborar, revisar o modificar el *Projecte Educatiu del Centre* (PEC) serà la següent:

- a) **Llei Orgànica 2/2006**, de 3 de maig (BOE del 4), **d'Educació** – LOE.
- b) **Llei 12/2009**, del 10 de juliol (DOGC del 16), **d'educació** – LEC.
- c) **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, **d'autonomia dels centres educatius**. (DOGC 05.08.2010).
- d) **Decret 155/2010**, de 2 de novembre, **de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent** (DOGC 11.11.2010).
- e) **Decret 284/2011**, d'1 de març, **d'ordenació general de la formació professional inicial**. (DOGC 3.3.2011).
- f) **Llei Orgànica 8/2013**, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa – LOMCE.

1.3.1. El PEC en la Llei 12/2009 d'Educació Catalana (LEC)

La Llei d'educació catalana, tal com es recull en el preàmbul, "facilita pautes i referents per a l'organització de l'acció educativa i els continguts dels ensenyaments i assegura que, en el marc de l'autonomia de centres, **els projectes educatius n'ordenin la gestió, la direcció, l'organització pedagògica i els continguts dels ensenyaments**".

El projecte educatiu, diu la LEC, "[...] és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu" [article 91.1; vegeu també els articles 14.1, 22.2.d), 25.1.a), 25.3, 28.3, 29.1a), 29.2.a), 30.1, 53.2, 56.6, 57.4, 76.1, 77.2, 78.2, 79.2, 79.3, 82.1, 83.1, 84.1, 86.3.h), 88.2, 90.2, 91- 95, 97.4, 98.2, 102.1 i 2, 104.5, 108.1 i 3, 110.1, 114.2.b), 114.3 i 5, 115.1 i 2, 123.6, 124.2, 142.3, 142.5.a), b), c), d), f) i i), 142.7.b), 144.1 i 2, 146.2.a), 147.7, 148.3.a), 150.2.a) i f), 154.2.a), DA 11.1.a) i 2.a)]

Alguns d'aquests ens ajuden a definir el seu contingut i el paper dels diferents agents de la comunitat escolar en la seva elaboració i coneixement:

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

Article 14. Projecte lingüístic

1. Els centres públics i els centres privats sostinguts amb fons públics han d'elaborar, **com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic** que emmarqui el tractament de les llengües al centre.

Article 22. Deures dels alumnes

d) **Respectar el projecte educatiu** i, si escau, el caràcter propi del centre.

Article 25. Participació de les famílies en el procés educatiu

1. Les mares, els pares o els tutors dels alumnes, a més dels altres drets que els reconeix la legislació vigent en matèria d'educació, tenen **dret a rebre informació** sobre: a) **El projecte educatiu...**

3. Les mares, els pares o els tutors tenen el **deure de respectar el projecte educatiu...**

Article 28. Exercici de la funció docent

3. El professorat ocupa la posició preeminent en l'exercici de les seves funcions docents, en què gaudeix d'autonomia, **dins els límits que determina la legislació i en el marc del projecte educatiu.**

Article 29. Drets i deures dels mestres i els professors en l'exercici de la funció docent

1. Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els **drets** específics següents: a) Exercir els diversos aspectes de la funció docent a què fa referència l'article 104, **en el marc del projecte educatiu del centre.**

2. Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els deures específics següents: a) Exercir la funció docent **d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte educatiu.**

Article 30. Dret i deure de convivència

1. L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i **així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre.**

Article 53. Competència per a determinar el currículum

2. L'adequació del desenvolupament i **la concreció del currículum en el projecte educatiu de cada centre és objecte d'avaluació**, en els termes que determina el títol XI, amb la finalitat de valorar l'assoliment pels alumnes de les competències ...

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

Article 77. Criteris que orienten l'organització pedagògica dels centres

2. Els **criteris pedagògics del projecte educatiu de cada centre** regeixen i orienten l'exercici professional de tot el personal que, permanentment o ocasionalment, hi treballa. Els centres han d'establir mesures i instruments d'acollida o de formació per tal de **facilitar als nous docents el coneixement del projecte educatiu** i la pertinent adaptació de llur exercici professional.

Article 79. Criteris d'organització pedagògica en l'educació bàsica

2. En les etapes que integren l'educació bàsica, **el projecte educatiu dels centres ha d'establir els criteris per a organitzar els alumnes en grups classe**, amb les limitacions quantitatives que pugui determinar el Departament. En absència d'altres criteris, els grups classe s'han de constituir d'acord amb el nivell o el curs de l'etapa educativa que hagin de cursar els alumnes. S'ha de garantir la coordinació dels integrants de l'equip docent que intervenen en un mateix grup classe...

3. En les etapes que integren l'educació bàsica, l'organització dels recursos assignats a cada centre es pot orientar al funcionament en grups classe per sota de les ràtios establertes quan aquesta sigui una opció metodològica **coherent amb el projecte educatiu** i les necessitats que s'hi reconeixen.

Article 82. Criteris d'organització dels centres per a atendre els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació relacionats amb l'aprenentatge escolar

1. El **projecte educatiu** de cada centre ha d'incloure els **elements metodològics i organitzatius necessaris per a atendre adequadament els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació** que puguin afectar l'aprenentatge i la capacitat de relació, de comunicació o de comportament.

Article 83. Criteris d'organització dels centres per a atendre els alumnes amb altes capacitats

1. El **projecte educatiu** de cada centre ha d'incloure els **elements metodològics i organitzatius necessaris per a atendre els alumnes amb altes capacitats**, amb programes específics de formació i flexibilitat en la durada de cada etapa educativa.

Article 90. Finalitat i àmbits de l'autonomia dels centres educatius

1. Els centres educatius disposen d'autonomia en els àmbits pedagògic, organitzatiu i de gestió de recursos humans i materials.

2. En exercici de l'autonomia dels centres, els **òrgans de govern de cada centre poden fixar objectius addicionals** i definir les estratègies per a assolir-los, organitzar el centre, determinar els recursos que necessita i **definir els procediments per a aplicar el projecte educatiu**.

Article 91. Projecte educatiu

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
--	--	------------------------------

1. **Tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu.** En el marc de l'ordenament jurídic, el projecte educatiu, que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius, **recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit** amb la finalitat que els alumnes **assoleixin les competències bàsiques** i el màxim aprofitament educatiu. El projecte educatiu incorpora **el caràcter propi del centre.**

2. El **projecte educatiu contribueix a impulsar la col·laboració** entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació del centre amb l'entorn social, i ha de tenir en compte, si n'hi ha, els projectes educatius territorials.

3. Per a definir el **projecte educatiu** s'han de valorar les característiques socials i culturals del **context escolar** i les necessitats educatives dels alumnes.

4. **El projecte educatiu ha de contenir, com a mínim, els elements següents:**

a) **L'aplicació dels criteris d'organització pedagògica, les prioritats i els plantejaments educatius, els procediments d'inclusió i altres actuacions que caracteritzen el centre.**

b) **Els indicadors de progrés pertinents.**

c) **La concreció i el desenvolupament dels currículums.**

d) **Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa pròpia.**

e) **El projecte lingüístic, d'acord amb les determinacions del títol II, que es concreta a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn.**

f) **El caràcter propi del centre, si n'hi ha.**

5. El centre, en exercici de l'autonomia de què gaudeix, **pot incorporar al projecte educatiu**, a més dels elements a què fa referència l'apartat 4, tots els altres aspectes que, d'acord amb la definició del projecte de l'apartat 1, consideri convenients.

6. El **projecte educatiu** ha d'estar **a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.**

7. El Departament ha de prestar als centres **el suport necessari per a elaborar el projecte educatiu**, ha de promoure la **coordinació entre els projectes educatius** de centres que imparteixen etapes successives a un mateix grup d'alumnes i ha de vetllar per garantir-ne la legalitat.

8. **El projecte de direcció dels centres públics ha de desenvolupar el projecte educatiu**, d'acord amb el que estableix l'article 144.

Article 92. Aplicació del projecte educatiu

1. Els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya poden, en exercici de l'autonomia de què gaudeixen, establir acords de corresponsabilitat amb l'Administració educativa amb l'objectiu de **desenvolupar l'aplicació del projecte educatiu.**

Article 93. Caràcter i projecte educatiu dels centres públics

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

1. Les administracions han de garantir que els **centres públics** dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que aquesta llei determina.

2. **L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.**

3. Els centres públics es defineixen d'acord amb els **principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.**

4. **Els principis definits pels apartats 2 i 3 inspiren el projecte educatiu que cada centre públic ha d'adoptar en exercici de l'autonomia que aquesta llei li reconeix.** En tot cas, el projecte educatiu de cada centre s'ha de comprometre expressament a complir aquests principis i **ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.**

Article 94. Règim jurídic dels projectes educatius dels centres públics

1. La **formulació dels projectes educatius dels centres públics** correspon al **clastre** del professorat, **a iniciativa del director o directora** i amb la **participació** dels professionals d'atenció educativa. **L'aprovació del projecte educatiu correspon al consell escolar.**

2. Correspon al director o directora **posar el projecte educatiu a disposició de l'Administració educativa**, que n'ha de requerir la modificació en cas que no s'ajusti a l'ordenament.

Article 95. Règim jurídic dels projectes educatius dels centres privats sostinguts amb fons públics

1. Correspon als **titulars dels centres privats sostinguts amb fons públics aprovar el projecte educatiu** del centre, havent **escoltat el consell escolar**. El **clastre** del professorat ha de **participar en la formulació del projecte educatiu**, d'acord amb el que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre.

2. Els titulars dels centres privats sostinguts amb fons públics han de posar el projecte educatiu a disposició de l'Administració educativa, als efectes del que estableix l'article 91.6.

Article 97. Àmbit de l'autonomia pedagògica

4. Les opcions pedagògiques dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya s'han d'orientar a donar resposta a les necessitats dels alumnes, amb la **finalitat que assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu, d'acord amb llurs possibilitats individuals.** Aquestes opcions s'han d'incorporar al projecte educatiu i s'han de revisar periòdicament.

Article 104. La funció docent

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

5. La funció docent s'ha d'exercir en el marc **dels principis** de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu del centre i de respecte al caràcter propi del centre i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, de la coordinació entre els docents i els professionals d'atenció educativa i del treball en equip.

Article 142. El director o directora (centres de titularitat pública)

3. El director o directora té funcions de representació, funcions de lideratge pedagògic i de lideratge de la comunitat escolar i funcions de gestió. Aquestes funcions s'exerceixen en el marc de l'ordenament jurídic vigent, **del projecte educatiu del centre** i del projecte de direcció aprovat.

5. Corresponen al director o directora les funcions de direcció i lideratge pedagògics següents:

- a) **Formular la proposta inicial de projecte educatiu i les modificacions** i adaptacions corresponents.
- b) Vetllar perquè s'aprovin un desplegament i una **concreció del currículum coherents** amb el **projecte educatiu** i garantir-ne el compliment.
- c) **Assegurar l'aplicació** de la carta de compromís educatiu, del projecte lingüístic i dels plantejaments tutorial, coeducatiu i d'inclusió, i també de tots els altres **plantejaments educatius del projecte educatiu** del centre recollits en el projecte de direcció.
- e) Establir els **elements organitzatius** del centre **determinats pel projecte educatiu**.
- f) Proposar, d'acord amb el projecte educatiu i les assignacions pressupostàries, la relació de llocs de treball del centre i les modificacions successives.
- i) **Impulsar, d'acord amb els indicadors de progrés, l'avaluació del projecte educatiu** i, eventualment, dels acords de corresponsabilitat.

Article 144. Projecte de direcció (centres de titularitat pública)

1. Els candidats a la direcció del centre han de presentar, en formalitzar la candidatura, un projecte de direcció. **El projecte de direcció ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu** per al període de mandat i concretar l'estructura organitzativa del centre.

Article 146. El claustre del professorat (centres de titularitat pública)

2. El claustre del professorat té les funcions següents:

- a) **Intervenir en l'elaboració** i la modificació del **projecte educatiu**.

Article 147. Equip directiu (centres de titularitat pública)

7. El director o directora respon del funcionament del centre i **del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu**, d'acord amb el projecte de direcció, i ret comptes davant el consell escolar i l'Administració educativa...

Article 148. El consell escolar (centres de titularitat pública)

3. Corresponen al consell escolar les funcions següents:

a) **Aprovar el projecte educatiu i les modificacions** corresponents per una **majoria de tres cinquenes parts** dels membres.

1.3.2. El PEC en el Decret 102/2010 d'Autonomia dels Centres Educatius

El Decret d'Autonomia concreta, en els títols 1 i 4, allò que la Llei d'educació catalana preveu respecte de l'aplicació del Projecte Educatiu **en els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya**. Es defineix en aquests títols l'abast de l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió i l'avaluació de la seva execució, lligada al retiment de comptes de l'aplicació del principi d'autonomia.

Així doncs, l'exercici de l'autonomia dels centres docents es desenvolupa en torn del seu projecte educatiu i s'articula, entre altres instruments, a través de les concrecions curriculars del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.

Alguns dels articles que ajuden a comprendre la concreció del Projecte Educatiu són:

Article 2 Àmbit d'aplicació (del Decret)

1. L'autonomia dels centres educatius abasta els àmbits pedagògic, organitzatiu i de gestió de recursos humans i materials. **El projecte educatiu del centre n'és la màxima expressió.**

Article 4. Definició (de Projecte Educatiu)

1. **El projecte educatiu recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i li dona sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i, més en general, el màxim aprofitament educatiu.**

2. El projecte educatiu **contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat** educativa i la relació entre el centre i l'entorn social. El projecte educatiu ha de tenir en compte, si n'hi ha, els projectes educatius territorials.

3. Per definir o actualitzar el projecte educatiu, cada centre **ha de tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar** i, quan escaigui, **de l'entorn productiu**, i preveure les necessitats educatives de l'alumnat.

Article 5. Contingut

1. El projecte educatiu de cada centre recull i, si escau, desenvolupa el caràcter propi del centre definit per la titularitat. El caràcter propi ha de respectar els principis rectors del sistema educatiu i per

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04- PEC</p>
--	--	------------------------------

als centres de titularitat pública, el caràcter propi és el definit a l'article 93 de la Llei d'educació. A més, **el projecte educatiu ha de contenir, com a mínim**, els aspectes que s'indiquen a continuació, amb les precisions que s'estableixen en aquest Decret:

a) **L'aplicació dels criteris d'organització pedagògica, les prioritats i els plantejaments educatius, els procediments d'inclusió educativa, els valors i objectius que regeixen l'aprenentatge de la convivència i altres actuacions que caracteritzen el centre.**

b) **Els indicadors de progrés pertinents, que han de referir-se a elements de context, recursos, processos i resultats i que han de ser revisables periòdicament en funció dels resultats de l'avaluació del centre.** En qualsevol cas, se n'han d'incorporar de relatius a resultats o rendiments acadèmics d'acord amb el que determini l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.

c) **La concreció i el desenvolupament dels currículums, els criteris que orientin l'atenció a la diversitat i els que han d'orientar les mesures organitzatives, sempre d'acord amb els principis de l'educació inclusiva i de la coeducació.** Quan els ensenyaments impartits pel centre prevegin en el seu currículum **formació en centres de treball**, les concrecions curriculars que faci el centre han de contemplar també l'especificitat d'aquesta formació...

d) **Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa pròpia.**

e) **El projecte lingüístic**, que s'ha de concretar a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn i d'acord amb el règim lingüístic del sistema educatiu establert a les lleis. El projecte lingüístic dona criteri amb relació al tractament i l'ús de les llengües en el centre i ...

2. El centre pot introduir en el projecte educatiu tots els altres aspectes que, d'acord amb la definició de projecte establerta a l'article 4 i amb els altres preceptes d'aquest Decret, consideri pertinents.

Article 6. Aprovació i difusió

1. Els **procediments de formulació i aprovació** dels projectes educatius s'han d'ajustar, respectivament per als centres públics i privats concertats, al que estableixen els articles 94.1 i 95.1 de la **Llei d'educació**.

2. Els criteris pedagògics del projecte educatiu del centre regeixen i orienten l'activitat professional de tot el personal que hi treballa. El centre ha d'establir **mesures i instruments d'acollida i formació** que facilitin el **coneixement del projecte educatiu als professionals** que s'hi incorporin.

3. Les **famílies i la resta de persones membres de la comunitat escolar tenen dret a conèixer el projecte educatiu del centre**. Amb aquests efectes, cada centre ha de mantenir el seu projecte educatiu a disposició de totes les persones membres de la comunitat educativa i facilitar-los-en el coneixement.

Article 7. Carta de compromís educatiu

1. En **aplicació del projecte educatiu**, cada centre ha de formular una carta de compromís educatiu amb les famílies.

Article 8 Relació amb la participació de la comunitat escolar

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

1. Sense perjudici de la participació que s'exerceix a través dels òrgans de participació en el control i gestió dels centres a què fa referència el capítol 4 d'aquest títol, **els projectes educatius** han de preveure **mecanismes de participació de l'alumnat, professorat i famílies** en la vida del centre per orientar-la a l'assoliment dels objectius educatius.

2. Per facilitar aquesta participació, els centres han de tenir especialment en compte que les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnes tenen per finalitat essencial promoure i facilitar la participació en les activitats del centre.

Article 10. Relació amb la programació general anual

2. **El projecte educatiu ha d'orientar les successives programacions generals anuals** del centre i **establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació** de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull en la **memòria anual** corresponent.

Article 16. Projectes d'innovació pedagògica i curricular

1. Els centres poden desenvolupar projectes d'innovació pedagògica i curricular, d'acord amb el seu projecte educatiu, amb l'objectiu d'afavorir la millora de la qualitat del servei educatiu que presten i, en particular, la millora dels resultats educatius.

Article 31. Projecte de direcció i exercici de la direcció del centre (centres públics de la Generalitat)

2. El **projecte de direcció ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període del mandat i precisa els indicadors** que han de servir de referència per a la seva avaluació **d'acord amb els indicadors de progrés** establerts en el **projecte educatiu**. Així mateix, quan escaigui, el projecte de direcció conté les propostes i elements necessaris per a la **revisió del projecte educatiu**. En qualsevol cas, la modificació del projecte educatiu ha de seguir el procediment establert per a la seva aprovació...

3. En aplicació del que s'hagi previst en el projecte de direcció, i en exercici de les seves funcions, correspon al director o a la directora:

a) **Formular**, quan escaigui, **la proposta inicial de projecte educatiu i les modificacions i adaptacions** corresponents, **posar el projecte educatiu a disposició de l'Administració educativa i impulsar**, d'acord amb els indicadors de progrés, **l'avaluació del projecte educatiu i, eventualment, la dels acords de corresponsabilitat**.

Article 40. Coordinació docent (centres públics de la Generalitat)

2. L'estructura i funcions de què es doten, en els centres, els òrgans de coordinació docent estan al servei de l'assoliment, segons criteris d'eficiència i eficàcia, dels **objectius definits en el projecte educatiu** i quantificats en els seus indicadors de progrés.

Article 41. Òrgans unipersonals de coordinació (centres públics de la Generalitat)

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

1. En funció de les necessitats del centre, **d'acord amb els criteris del seu projecte educatiu concretats en el projecte de direcció** que en cada moment sigui vigent, i també quan així ho prescriguin normes amb rang de llei, els centres es doten d'òrgans unipersonals de coordinació, amb les limitacions a què fa referència l'article 43.

Article 46. Consell escolar. Funcionament (centres públics de la Generalitat)

1. Les funcions del consell escolar són les que estableix l'article 148.3 de la Llei d'educació. A més, li correspon vetllar i **donar suport a l'equip directiu per al compliment** de la programació anual del centre i del projecte de direcció el qual, **en el marc del projecte educatiu del centre**, vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats d'acord amb l'article 144.4 de la Llei d'educació.

Article 48. Claustre del professorat (centres públics de la Generalitat)

2. Les funcions que corresponen al claustre de professorat són les que estableix l'article 146.2 de la Llei d'educació. A més, ha de vetllar i **donar suport a l'equip directiu** per al compliment de la programació anual del centre, i per al compliment del projecte de direcció que, **en el marc del projecte educatiu del centre**, vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats del centre.

Article 55. Avaluació: finalitat, àmbits i modalitats

1. L'avaluació té per finalitat contribuir a la millora de la qualitat del servei que presten els centres i té com a referència l'assoliment de les competències de l'alumnat. D'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa, l'avaluació dels centres relaciona els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius del centre i **els indicadors de progrés del projecte educatiu**.

Article 57. Elements de referència en l'avaluació dels centres

1. L'avaluació dels centres **té necessàriament en compte els indicadors de progrés establerts en el projecte educatiu del centre** per al període considerat.

2. Els indicadors de progrés que s'usen en l'avaluació fan referència a **resultats, processos, recursos i condicions d'equitat**, i en tot cas s'han d'establir de manera contextualitzada a cada centre.

3. L'avaluació de resultats o de rendiments educatius d'un centre **té en compte la seva pràctica inclusiva** i incorpora, entre altres elements, **les avaluacions de les competències bàsiques** assolides per l'alumnat; el **resultat de les avaluacions externes d'alumnat**, especialment les referides a la finalització de cada etapa educativa, i les dades relatives al **context socioeducatiu i a l'abandonament escolar**.

Article 58. Caràcter continu i cíclic de les avaluacions dels centres educatius

1. **L'autoavaluació dels centres té caràcter continu**. La programació general anual del centre en concreta, per a cada curs escolar, els indicadors d'avaluació corresponents. Aquesta concreció, en

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

els centres públics, es fa a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció, i **d'acord amb els indicadors del projecte educatiu.**

Article 59. Efectes de l'avaluació dels centres

1. L'avaluació d'un centre és un referent a tenir en compte en l'avaluació de l'exercici de la funció directiva i l'avaluació de l'exercici de la funció docent en el centre.

2. A més dels efectes previstos a l'apartat anterior, l'avaluació d'un centre ha de permetre, quan escaigui:

a) **Revisar el projecte educatiu** i les concrecions curriculars que conté, així com aquells altres documents que precisen l'estructura i organització del centre i, en els centres públics, el projecte de direcció.

Disp. Transitòria Segona. Adaptació de l'estructura organitzativa dels centres públics

1. Els centres públics actualment en funcionament han d'adaptar gradualment la seva estructura organitzativa a les previsions d'aquest Decret, d'acord amb el seu projecte educatiu i les concrecions del projecte de direcció, **en el termini de quatre anys** a què fa referència l'apartat segon de la disposició transitòria primera.

1.3.3. El PEC en el Decret 155/2010 de la Direcció dels Centres Educatius Públics i del Personal Directiu Professional Docent

Resulta especialment interessant el següent paràgraf del Decret, que explicita les intencions de la norma respecte de la necessària imbricació **entre projecte educatiu i projecte de direcció** en els centres públics de la Generalitat de Catalunya:

*Per a l'exercici de la direcció dels centres públics és especialment rellevant el projecte de direcció que haurà presentat a la comissió de selecció el candidat o candidata que s'ha seleccionat. **El projecte de direcció ha d'ordenar el desplegament del projecte educatiu per al període de mandat i concretar l'estructura organitzativa del centre en aquell període. El projecte ha d'incloure indicadors, derivats dels del projecte educatiu, que han d'esdevenir referents en l'avaluació de l'exercici de la direcció a les acaballes del mandat. El resultat d'aquesta avaluació és la base del reconeixement posterior de la funció directiva exercida. Així mateix, els projectes de direcció poden incorporar propostes i línies de renovació del projecte educatiu del centre, per la qual cosa no són només un instrument de referència passiu, sinó un instrument actiu per a l'exercici de la direcció.***

Seguidament hi ha una selecció d'alguns articles del Decret que completen la definició del Projecte Educatiu pel que fa als centres públics de la Generalitat:

Article 2. Exercici de la direcció

2.1 La direcció dels centres públics l'exerceix la persona que ocupa el càrrec de director o directora, en el marc de l'ordenament jurídic vigent, **del projecte educatiu de centre** i del projecte de direcció.

2.3 La direcció està sotmesa al control social mitjançant el consell escolar del centre i al control acadèmic i administratiu de l'administració, i s'exerceix en el context de l'autonomia dels centres. **Les**

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

direccions responen del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu d'acord amb el projecte de direcció, i han de retre comptes a la comunitat escolar...

Article 6. Funcions de direcció pedagògica i lideratge

La direcció dirigeix i lidera el centre des del punt de vista pedagògic. En aquest respecte, li corresponen específicament les funcions següents:

a) **Formular i presentar al claustre del professorat la proposta inicial de projecte educatiu i, si escau, les posteriors modificacions i adaptacions.**

b) Vetllar per la realització de les concrecions curriculars **en coherència amb el projecte educatiu, garantir el seu compliment i intervenir en la seva avaluació.**

c) Dirigir i assegurar l'aplicació dels criteris d'organització pedagògica i curricular, **així com dels plantejaments del projecte educatiu** inherents a l'acció tutorial, a l'aplicació de la carta de compromís educatiu, a l'aplicació dels plantejaments coeducatius, dels procediments d'inclusió, i de tots els altres plantejaments educatius que tinguin incorporats, d'acord amb la seva concreció en el projecte de direcció.

d) Garantir que el català sigui la llengua vehicular de l'educació, administrativa i de comunicació utilitzada normalment en les activitats del centre, en els termes que estableix el títol II de la Llei 12/2009, **tal i com es concretin en el projecte lingüístic que forma part del projecte educatiu del centre.**

f) **Impulsar**, d'acord amb els indicadors de progrés, **l'avaluació del projecte educatiu** i del funcionament general del centre. Aquesta avaluació abasta l'aplicació del projecte de direcció i, si escau, dels acords de coresponsabilitat.

h) **Impulsar la coordinació del projecte educatiu del centre amb els d'altres centres** per tal de poder configurar de manera coherent xarxes de centres que facin possible actuacions educatives conjuntes.

Article 23. Projecte de direcció

23.1 El **projecte de direcció ha d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu** per al període de mandat de la direcció, n'ha de concretar l'estructura organitzativa i ha d'incloure uns indicadors, derivats dels que estableix el projecte educatiu del centre, que han de servir per avaluar l'exercici de la direcció.

Article 24. El projecte educatiu i el projecte de direcció

24.1 El projecte educatiu és la màxima expressió de l'autonomia del centre educatiu i l'element vertebrador de la seva activitat. **El projecte de direcció, atès que ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció** del centre, ha d'establir les línies d'actuació prioritàries que s'han de desenvolupar durant el període i, si escau, ha de formular propostes en relació amb l'adaptació o modificació, total o parcial, del projecte educatiu.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

24.2 El projecte de direcció es concreta, cada curs, mitjançant les programacions generals anuals, que han de permetre assolir els objectius formulats en el projecte.

Article 25. Continguts del projecte de direcció

25.1 El projecte de direcció ha de preveure **actuacions d'aplicació del projecte educatiu**, concrecions organitzatives i indicadors explícits per a l'avaluació del mandat.

25.4 Els indicadors que s'estableixin en el projecte per a l'avaluació de l'exercici de la direcció han d'estar **d'acord amb els indicadors de progrés del projecte educatiu** i s'han d'acompanyar dels mecanismes de retiment de comptes als òrgans de control i participació. Quan el centre tingui un acord de corresponsabilitat en vigor, el projecte de direcció ha d'incorporar els indicadors corresponents.

Article 33. Indicadors i criteris generals per a l'avaluació

L'avaluació de l'exercici de la direcció dels centres públics ha d'incloure necessàriament:

a) El resultat de **l'avaluació del centre**, que té en compte els resultats expressats en els **indicadors de progrés establerts en el projecte educatiu del centre**.

1.3.4. El PEC en el Decret 284/2011 d'Ordenació General de la Formació Professional Inicial

Article 13. Desplegament del currículum

Els centres educatius han de desenvolupar i completar el currículum dels ensenyaments professionals tenint en compte les característiques de l'alumnat i les possibilitats formatives derivades de l'entorn socioeconòmic. La referència per a aquest desenvolupament la constitueixen les competències professionals, personals i socials que es requereixen en el món laboral, i especialment en les unitats de competència associades als mòduls professionals. **Aquesta concreció, en les seves línies fonamentals, ha de formar part del desplegament del projecte educatiu del centre.**

1.3.5. El PEC en la Llei Orgànica 8/2013 per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE)

Article 122.bis. Accions destinades a fomentar la qualitat dels centres docents.

A on es defineix el **Projecte Educatiu de qualitat** i es reforça l'autonomia de centre i la potenciació de la funció directiva.

Article 132. Competències del director.

Les **competències d'aprovació** de tots els instruments que regulen l'autonomia dels centres públics (com ara el **PEC**, PGAC o les NOFC) es transfereixen del Consell Escolar al **director** del centre.

2. CONTEXT DEL CENTRE

2.1. L'entorn de l'Institut

L'Institut Illa dels Banyols és un centre públic que pertany a la xarxa d'equipaments escolars del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Es troba situat a l'extrem nord-est de El Prat de Llobregat, a la zona coneguda com l'Estruch, lleugerament allunyat del centre de la vila i proper a les sortides que enllacen, per carretera, amb els municipis de l'Hospitalet, Sant Boi del Llobregat i Zona Franca (Barcelona). L'Institut està ben comunicat amb línees d'autobusos, per l'estació de tren de rodalies, i per la futura línia de metro.

Les dades rellevants del centre són:

c. Lo Gaiter del Llobregat, 121
08820 El Prat de Llobregat
Tel. 93 370 62 11 – Fax 93 478 47 34
Pàgina web: www.insilla.net
Correu electrònic: insillabanyols@xtec.cat

El terme municipal del Prat de Llobregat s'estén pels vessants del delta del Llobregat i la seva superfície és de 32,23 Km². Delimita amb els termes de Barcelona, L'Hospitalet, Cornellà, Sant Boi del Llobregat i Viladecans.

El Prat de Llobregat consta d'un nucli de població compacte, està envoltat de quatre barris, La Granja, La Barceloneta, Sant Cosme i Sant Jordi. El nombre d'habitants del Prat de Llobregat passa de poc dels 63.000 habitants, actualment.

En el seu terme municipal, es troben infraestructures de gran importància, com l'Aeroport de Barcelona i una part de la zona portuària del port de Barcelona.

La indústria ha estat la principal ocupació durant molts anys, juntament amb la pagesia (agrícola i avícola), encara que aquesta última ha anat minvant en els últims temps davant la proliferació de zones industrials i la reordenació del litoral, per l'ampliació de l'aeroport i del desviament del riu Llobregat a conseqüència de l'ampliació del port.

El Prat té una indústria determinant en l'economia del Baix Llobregat. Els seus polígons industrials són:

- Polígon Industrial Estruch.
- Polígon Industrial Pratenc.
- Polígon Industrial Fondo d'en Peixo.
- Polígon Industrial Cal Saio.
- Polígon Industrial Ca l'Alaio.
- Polígon Industrial Enkalene.
- Polígon Industrial Mas Mateu.
- Parc de Negocis Mas Blau I.
- Parc de Negocis Mas Blau II.
- Zona de Activitats Logístiques ZAL-Prat.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

En l'actualitat, l'economia de la ciutat s'està reorientat als serveis. En el polígon industrial Mas Blau, es troben nombroses empreses de serveis, logística i distribució, que també, presten servei a l'aeroport i a la zona portuària de El Prat.

2.2. Antecedents històrics

El centre està en funcionament des del 1978, encara que fou creat el 20 de setembre de 1977. Fins al curs 1984-1985, va ser una secció de l'Institut de Formació Professional Pedraforca de l'Hospitalet. Les especialitats que es van impartir des del primer moment van ser la d'Administració i Comerç i la d'Electricitat, i no va ser fins al curs 1981-82, que es va afegir la d'Automoció. Amb la introducció de la reforma educativa, els estudis d'FP es van compaginar amb un MP3 d'Instal·lacions de Fred i Calor que en dos cursos esdevingué en CFGS de Desenvolupament de Projectes d'instal·lacions de Fluids, Tèrmiques i de Manutenció i, amb un CFGS d'indústria Alimentària. Amb la construcció d'un nou Institut a la població (Institut Ribera Baixa) es decideix el trasllat de part de la formació professional a les noves dependències.

Al curs 1996-97, es van incorporar al centre els grups de primer d'Educació Secundària Obligatòria i van ser traslladats de forma progressiva les especialitats d'Electricitat i de Manteniment i Serveis a la Producció.

Al curs 1998-99, comencen a desaparèixer els estudis d'FP1 i s'inicien els estudis de cicles formatius de grau mitjà d'Electromecànica de Vehicles i de Gestió Administrativa; i els de Batxillerat en les modalitats de Ciències Socials i Humanitats, Ciències de la Salut i Tecnologia.

Al curs 1999-00, s'implanta el CFGS de Gestió del Transport i es deixa d'oferir el d'Indústria Alimentària.

Al curs 2000-01, s'inicien els estudis dels CFGS d'Administració i Finances i de Manteniment Aeromecànic.

Al curs 2002-03, es deixa d'oferir el CFGS d'Administració i Finances i comença a impartir-se el de Comerç Internacional.

Al curs 2007-08, s'implanten els cicles formatius de Comerç (GM) i Manteniment d'Aviònica (GS) en forma de Pacs, el primer amb Gestió Administrativa i el segon amb Manteniment Aeromecànic i s'amplia l'oferta educativa del centre amb el curs de Preparació a les Proves d'Accés als cicles formatius de grau Superior (PPAS).

Al curs 2008-09, s'inicia la reordenació de l'oferta educativa al Prat, que pel centre suposa, deixar d'impartir els ensenyaments d'ESO i de Batxillerat (es traslladen a l'Institut Estany de la Ricarda), així com dels cicles de les famílies professionals d'Administració i de Comerç (es traslladen a l'Institut Ribera Baixa), a la vegada que es tornen a implantar els cicles formatius de les famílies professionals d'Electricitat i Electrònica i de Manteniment i Serveis a la Producció, transformant l'Institut, en un centre exclusiu de Formació Professional de famílies professionals industrials.

Al curs 2011-12, s'inicia el CFGS d'Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica i s'estableix la família professional d'Energia i Aigua.

3. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

3.1. Principis rectors (Article 2 de la LEC)

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El **respecte dels drets i els deures** que deriven de la **Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent**.
- b) La transmissió i la consolidació dels **valors propis d'una societat democràtica**: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La **universalitat i l'equitat** com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la **integració de tots els col·lectius**, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la **llibertat d'ensenyament**, la **llibertat de creació de centres**, la **llibertat d'elecció** entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la **llibertat de càtedra** del professorat i la **llibertat de consciència** dels alumnes.
- e) El **pluralisme**.
- f) La **inclusió escolar i la cohesió social**.
- g) La **qualitat de l'educació**, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del **coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país**, i el respecte a la convivència.
- i) El **respecte** i el coneixement del **propí cos**.
- j) El foment de la **pau i el respecte dels drets humans**.
- k) El respecte i la **preservació del medi ambient** i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'**emprenedoria**.
- m) La **coeducació** i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'**educació més enllà de l'escola**.
- o) L'**educació al llarg de la vida**.
- p) El respecte del **dret de mares i pares** perquè **llurs fills rebin la formació religiosa i moral** que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'**exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament**.

3.2. Caràcter propi. Visió, missió i valors

El caràcter propi ha de respectar els principis rectors del sistema educatiu i per als centres de titularitat pública, el caràcter propi és el definit a l'article 93 de la Llei d'educació, que diu:

1. Les administracions han de garantir que els **centres públics** dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que aquesta llei determina.
2. **L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.**
3. Els centres públics es defineixen d'acord amb els **principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.**
4. **Els principis definits pels apartats 2 i 3 inspiren el projecte educatiu que cada centre públic ha d'adoptar en exercici de l'autonomia que aquesta llei li reconeix. En tot cas, el projecte educatiu de cada centre s'ha de comprometre expressament a complir aquests principis i ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.**

D'acord amb aquest article de la LEC, es defineix la **visió, missió i valors** del centre.

La **visió** dona resposta a la pregunta: *Cap a on volem anar?* Què volem ser com a centre. Fa referència a:

- Anticipar-se a les noves necessitats.
- Preparar als alumnes per a una societat sotmesa al canvi permanent.
- Serveis útils als grups d'interès.
- Oferir millores educatives concretes.

La **missió** dona resposta a la pregunta: *Per a què estem aquí?* Què hem de fer com a centre. La missió serveix de marc, de guia per a valorar en qualsevol moment la identitat i la coherència d'una organització.

Els **valors** dona resposta a la pregunta: *Quins principis seguim?* Com volem actuar.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

3.2.1. Visió

L'Institut Illa dels Banyols vol ser:

- 1) Un centre de referència de Formació Professional de caire industrial en el Baix Llobregat, que desenvolupa la seva activitat docent a partir de les necessitats del món laboral, per a potenciar l'assoliment de les capacitats i competències professionals dels seus alumnes, i facilitar la seva inserció laboral.
- 2) Un institut orientat cap a l'excel·lència educativa basat en una cultura de qualitat i innovació, amb capacitat d'adaptació, obert i integrat al seu entorn sociocultural, econòmic i tecnològic, que busca la plena satisfacció dels diferents grups d'interès.

3.2.2. Missió

La missió de l'Institut Illa dels Banyols és aconseguir la plena satisfacció dels diferents grups d'interès:

a) En relació amb l'alumnat:

Formar, orientar i acreditar als alumnes per a l'adquisició de les capacitats i competències professionals que li facilitin el seu desenvolupament personal i la preparació per a incorporar-se a la vida activa o accedir a estudis posteriors.

b) En relació amb la família:

Contribuir a la formació dels seus fills o filles, orientar i assessorar sobre l'educació que estan rebent i aconseguir la seva participació i implicació en el procés educatiu.

c) En relació amb la societat, les empreses i les institucions:

Formar persones responsables i competents, d'acord amb les necessitats i els requeriments de la societat, per tal de contribuir al progrés i al desenvolupament social dintre d'uns valors de llibertat, tolerància i solidaritat.

d) En relació amb l'equip humà de l'Institut:

Crear un entorn de treball participatiu i motivador, que faciliti la seva implicació en el projecte i el funcionament del centre, de manera que s'afavoreixi el desenvolupament i la millora de la seva professionalitat i la millora continuada del centre.

e) En relació amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

Aplicar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives i transmetre al Departament d'Educació les necessitats detectades dels diferents grups d'interès, amb la finalitat de fomentar la millora de la política educativa.

Expectatives grups de interès:

a) En relació amb l'alumnat:

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

Obtenir un títol, possibilitat d'incorporació laboral o continuïtat d'estudis, bon clima a l'institut i al centre de treball proposat per l'institut, professorat qualificat.

b) En relació amb la família:

Formar els seus fills o filles, orientar i assessorar sobre la formació i possibilitat de continuïtat d'estudis. Dels menors d'edat informació per part dels tutors i contacte amb l'institut.

c) En relació amb la societat, les empreses i les institucions:

Formar persones responsables i competents, que donin resposta al teixit productiu, que s'integrin als equips de treballs, que siguin puntuals, i que tinguin competències per adaptar-se als canvis. Participació a les jornades i activitats que organitzen les institucions, *Ex; innobaix...*

d) Professorat:

Horari flexible, alumnat amb el nivell adequat, instal·lacions i equipaments adequats per impartir les seves matèries, pressupost adequat a les necessitats, formació adequada i en horari adaptat.

e) En relació amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

Aplicar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives i transmetre al Departament d'Educació les necessitats detectades dels diferents grups d'interès, amb la finalitat de fomentar la millora de la política educativa.

Participació als programes i projectes engegats pel Dept d'Ensenyament.

3.2.3. Valors

Els principis que defineixen la forma d'actuar de l'Institut Illa dels Banyols són:

- a) Foment de la democràcia, respecte als drets individuals i col·lectius, tolerància, igualtat, equitat, solidaritat i educació per la pau.
- b) Foment de la llibertat d'expressió, de l'esperit crític, de la participació, la cooperació i de la responsabilitat.
- c) Cultura de l'esforç, del treball ben fet, de la innovació i de la millora contínua.
- d) Transmissió de la cultura i llengua catalana i integració de les diferents cultures.
- e) Foment de la sostenibilitat i respecte pel medi ambient.
- f) Proximitat i accessibilitat als grups d'interès.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

4.1. L'oferta educativa

- 1) L'Institut Illa dels Banyols és un centre públic que pertany a la xarxa d'equipaments escolars del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i que imparteix, exclusivament, ensenyaments secundaris postobligatoris (cursos FPI, Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior i el Curs d'Accés a grau Superior).
- 2) L'oferta de Cicles Formatius és imminentment de caire industrial.
- 3) Les Famílies Professionals, els Cicles Formatius i nombre de grups assignats a l'Institut és competència dels Serveis Territorials del Baix Llobregat.
- 4) L'oferta d'estudis i altres serveis educatius quedaran recollits a la **Carta de Serveis** de l'Institut i a la **Programació General d'Activitats del Centre (PGAC)**.
- 5) Es promocionarà l'oferta educativa mitjançant la pàgina web del centre.

Els ensenyaments que s'ofereixen al centre són:

- 1) Ensenyaments reglats o formals:
 - a) de **Formació Professional**.
 - **Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM)**.
 - **Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)**.
 - b) **Programes de Formació i Inserció (PFI)**.
- 2) Serveis educatius no reglats:
 - a) **Mesures flexibilitzadores envers l'experiència professional**. El centre participa en l'assessorament, avaluació i acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació, que permet a les persones que ho sol·liciti aconseguir una certificació que els pugui servir per arribar a obtenir un certificat de professionalitat, un títol de formació professional o totes dues coses.
 - b) El centre participa, quan l'administració li autoritza, en **cursos de formació contínua i ocupacional**.

- c) El nostre centre és una **Organització de Formació de Manteniment aeromecànic** amb l'aprovació **EASA Part 147*** (ref. **ES.147.011**), que ens permet examinar, dels mòduls del Curs Bàsic de Formació, als nostres alumnes i en el nostre centre, per a l'**obtenció de la llicència B1.1 en avions de turbina**, segons normativa **Part 66 d'EASA**. (*) Aprovació sotmesa a inspeccions periòdiques per part d'EASA.

4.2. Espais i Equipaments

EDIFICI	Planta Baixa	CODI ESPAI	ESPAIS
EDIFICI A (TMA)	Planta baixa	A0.2	Taller d'Aeromecànica
		A0.4	Secretaria TMA.
		A0.5	Departament TMA (Sala de professors).
		A0.7	Taller de metrologia (turbines, motors de pistó i banc de proves de motors).
		A0.9	WC Minusvàlids
		A0.10	Vestuari Femení
		A0.11	Vestuari Masculí
		A0.12	Farmaciola
	Primera Planta	A1.2	Taller d'aviònica.
	Segona Planta	A2.4	Aula d'Informàtica, equipada amb 25 ordinadors connectats en xarxa amb accés a Internet, canó projector i ordinador de professor.
A2.5		Taller d'electricitat / electrònica.	
EDIFICI B	Planta Baixa	B0.1	Taller de materials compostos (composites).
		B 0.2	Vestuaris profes
		B 0.3	Vestuaris nois
		B 0.4	Vestuaris noies
			Magatzem de manteniment
			Emplaçament Quadre elèctric General de Protecció del centre
EDIFICI C	Planta Baixa		Consergeria
		C0.1	Secretaria
		C0.2	Direcció
		C0.3	Aula petita, per a 15 alumnes, equipada amb canó projector i ordinador de professor, amb accés a Internet.
		C0.4	Taller d'Instal·lacions de calefacció
		C0.5	Taller de pneumàtica i hidràulica
		C0.6	Biblioteca amb servei de préstec de llibres i equips informàtics multimèdia amb accés a Internet.
			Departament de FOL
		C 0.8	Lavabo nois
		C 0.10	Lavabo noies
		C0.12	Taller d'instal·lacions singulars i domòtica

EDIFICI	Planta Baixa	CODI ESPAI	ESPAIS	
		C0.14	Taller d'automatismes, màquines elèctriques i electrotècnia Magatzem del Dept. Elèctric	
		C0.15	Aula d'Informàtica, equipada amb 15 ordinadors connectats en xarxa amb accés a Internet, i canó projector.	
		Primera Planta	C1.2	Taller de sistemes de regulació i control
			C1.4	Taller de sistemes seqüencials i robòtica
				C1.5
C1.6	Aula petita, per a 15 alumnes, equipada amb canó projector i ordinador de professor, amb accés a Internet.			
C1.7	Aula petita, per a 15 alumnes, equipada amb canó projector i ordinador de professor, amb accés a Internet.			
C1.8	Aula gran, per a 30 alumnes, equipada amb canó projector, pissarra digital i ordinador de professor, amb accés a Internet.			
C1.9	Aula gran, per a 30 alumnes, equipada amb canó projector, pissarra digital i ordinador de professor, amb accés a Internet.			
C1.10	Taller d'instal·lacions solars tèrmiques			
C1.11	Taller d'instal·lacions de climatització			
C1.12	Aula gran, per a 30 alumnes, equipada amb canó projector, pissarra digital i ordinador de professor, amb accés a Internet.			
C1.13	Aula d'Informàtica, equipada amb 25 ordinadors connectats en xarxa amb accés a Internet, canó projector i ordinador de professor.			
EDIFICI D	Planta Baixa			D0.1
		D0.2	Taller d'instal·lacions frigorífiques	
			Magatzem	
			Ascensor	
	Primera Planta		Emplaçament servidor	
EDIFICI E	Planta Baixa	E0.2	Taller de sistemes de seguretat i confort	
		E0.3	Taller de sistemes auxiliars del motor	
		E0.4	Taller de transmissions i frenada	
		E0.5	Taller de motors	
		E0.7	Taller de mecanitzat	
		E0.8	Taller de fluids, suspensió i direcció	
		E0.9	Taller de soldadura	
			Vestuaris nois	
			Vestuaris noies	
		Magatzem		
Primera Planta		Despatx		
		Farmaciola		
EDIFICI F	Planta Baixa	F0.2	Despatx dels delegats i de l'AMPA	
		F0.3	Despatx PQPI (PFI)	
		F0.4	Despatx QiMC	

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

EDIFICI	Planta Baixa	CODI ESPAI	ESPAIS
		F0.5	Aula PQPI
		F0.6	Despatx de l'Àrea Laboral (FCT)
		F0.7	Despatx
		F0.8	Lavabo noies
		F0.9	Lavabo minusvàlids
		F0.10	Taller d'Electrotècnia del vehicle
		F0.11	Taller de sistemes elèctrics auxiliars del vehicle
			Cuina i rebost
	Primera Planta	F1.1	Sala de reunions
		F1.1.1	Departament d'Energia i Aigua
		F1.2	Departament d'Automoció
		F1.3	Departament de Manteniment
		F1.4	Departament Elèctric
		F1.5	Despatx de Coordinacions de serveis
		F1.6	Prefectura d'Estudis
		F1.7	Lavabo professores
		F1.8	Saleta cuina
		F1.9	Sala d'actes
		F1.10	Sala control audiovisual de la Sala d'Actes
	F1.11	Lavabo professors	

5. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

5.1. Prioritats i objectius educatius

Les **prioritats** del nostre centre són la consecució de la **visió**, **missió** i **valors** que defineixen el nostre **caràcter propi** i que respecten els **principis rectors** del sistema educatiu.

Per assolir aquesta fita, el centre ha de fixar un objectius educatius i estratègics que es planifiquen per a un mandat del director i del seu equip directiu (període de quatre anys).

Els **Objectius Estratègics** definits al nostre centre són els següents:

Núm. Objectiu Estratègic	01
Denominació Objectiu Estratègic	Millorar els resultats educatius
Consecució Objectiu Estratègic	Elaboració d'estratègies que permetin millorar el rendiment acadèmic i l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumnat del centre.
Característiques de qualitat	L'objectiu serà de qualitat si s'observa una millora progressiva en les qualificacions de l'alumnat i en el nombre d'aprovat i graduats.

Núm. Objectiu Estratègic	02
Denominació Objectiu Estratègic	Millorar la cohesió social
Consecució Objectiu Estratègic	Elaboració d'estratègies que permetin millorar la integració, col·laboració i participació de tots els membres de la comunitat escolar (professorat, alumnat, PAS, famílies i empreses/ entitats col·laboradores).
Característiques de qualitat	L'objectiu serà de qualitat si s'observa una millora progressiva en la integració de l'alumnat a l'escola i al món laboral amb la reducció de l'abandonament i fracàs escolar i l'augment de la inserció laboral.

Núm. Objectiu Estratègic	03
Denominació Objectiu Estratègic	Millorar la confiança dels grups d'interès (famílies, alumnes i empreses)
Consecució Objectiu Estratègic	Elaboració d'estratègies que permetin millorar la confiança dels principals grups d'interès (famílies, alumnat i empreses/ entitats col·laboradores) pel bon funcionament del centre.
Característiques de qualitat	L'objectiu serà de qualitat si s'observa una millora progressiva en la confiança dels grups d'interès al augmentar el nombre de matriculacions i col·laboracions pel bon funcionament del centre.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

Per a la consecució dels objectius estratègics, es definiran un nombre d'**estratègies** i **objectius anuals** lligats a aquestes, i concretats en el **Pla Estratègic (PE)**, document annex al **Projecte de Direcció (PDD)**

Segons l'anàlisi **DAFO**, hi ha quatre tipus de estratègies:

- a) **Estratègies de prevenció.** Potencien les fortaleses del centre per defensar-nos de les amenaces.
- b) **Estratègies de creixement.** Potencien les fortaleses per aprofitar millor les oportunitats.
- c) **Estratègies d'atenció preferent.** Busquen superar les debilitats per superar les amenaces.
- d) **Estratègies de millora.** Busquen superar les debilitats per aprofitar les oportunitats.

En el disseny de les estratègies de centre, s'ha de tenir en compte:

- El paper de les noves tecnologies en el futur, anticipar-se i com les podem incloure en el nostre disseny.
- Necessitats dels grups d'interès dins del període de vigència del Projecte Educatiu.
- Com es pot millorar la comunicació amb els grups d'interès amb l'ajut de les noves tecnologies.
- Com es pot plantejar l'orientació acadèmica i professional.
- Quina serà l'evolució del mercat de treball i quina resposta s'hi pot donar.

5.2. El projecte lingüístic

El **Projecte Lingüístic (PLIC)** és un document annex al **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**.

En el Article 14 de la LEC, es defineix el Projecte Lingüístic:

1. Els centres públics i els centres privats sostinguts amb fons públics han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarqui el tractament de les llengües al centre.
2. El projecte lingüístic ha d'incloure els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre, entre els quals hi ha d'haver en tot cas els següents:
 - a) El tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
 - b) El procés d'ensenyament i d'aprenentatge del castellà.
 - c) Les diverses opcions amb relació a les llengües estrangeres.
 - d) Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües, tant globalment com individualment, a la realitat sociolingüística del centre.
 - e) La continuïtat i la coherència educatives, pel que fa als usos lingüístics, en els serveis escolars i en les activitats organitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes.

En el Article 11 de la LEC, es concreta el català, com a llengua vehicular i d'aprenentatge:

1. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.
2. Les activitats educatives, tant les orals com les escrites, el material didàctic i els llibres de text, i també les activitats d'avaluació de les àrees, les matèries i els mòduls del currículum, han d'ésser normalment en català, excepte en el cas de les matèries de llengua i literatura castellaneres i de llengua estrangera, i sens perjudici del que estableixen els articles 12 i 14.
3. Els alumnes no poden ésser separats en centres ni en grups classe diferents per raó de llur llengua habitual.
4. En el curs escolar en què els alumnes iniciïn el primer ensenyament, les mares, els pares o els tutors dels alumnes la llengua habitual dels quals sigui el castellà poden instar, en el moment de la matrícula, i d'acord amb el procediment que estableixi el Departament, que llurs fills hi rebin atenció lingüística individualitzada en aquesta llengua.

En el Article 12 de la LEC, es concreta la utilització de les Llengües Estrangeres:

1. Els currículums aprovats pel Govern han d'incloure l'ensenyament de, com a mínim, una llengua estrangera, amb l'objectiu que els alumnes adquireixin les competències d'escoltar, llegir, conversar, parlar i escriure, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües.
2. El projecte lingüístic ha de determinar, d'acord amb les prescripcions del Departament, quina llengua estrangera s'imparteix com a primera llengua estrangera i quina, o quines, com a segona.
3. El projecte lingüístic pot determinar els criteris per a impartir continguts curriculars i altres activitats educatives en alguna de les llengües estrangeres. En el primer supòsit, es requereix autorització del Departament.

6. EL CURRÍCULUM

6.1. Criteris d'organització pedagògica

Els criteris d'organització pedagògica que s'han de tenir en compte són:

- 1) La programació del currículum es realitzarà a tres nivells: la Programació de Cicle o de Curs, la Programació de Mòdul / Crèdit / Matèria, i la Programació d'Unitat Formativa / Didàctica.
- 2) L'avaluació diagnòstica. S'han d'adequar les activitats d'Ensenyament/Aprenentatge, segons el nivell de coneixements i capacitats inicials de l'alumnat que comença l'Etapa Educativa.
- 3) La integració de l'alumnat nouvingut i de l'alumnat amb necessitat educatives especials mitjançant la creació dels recursos organitzatius i curriculars necessaris (adaptació curricular / pla individualitzat).
- 4) L'ús diversificat d'estratègies metodològiques, per part del professorat, amb la finalitat d'adequar-se a la diversitat d'estils i ritmes d'aprenentatge.
- 5) L'autonomia de l'alumne en el procés d'Ensenyament/Aprenentatge.
- 6) El treball en equip amb actitud solidaria i cooperativa, especialment, en treballs de recerca, projectes i memòries tècniques.
- 7) Els treballs de recerca, projectes i memòries tècniques hauran de ser realitzats utilitzant les Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC). Els equips docents incentivaran la participació en concursos i/o col·laboracions amb empreses relacionats amb les seves àrees d'estudi.
- 8) Assignació de les hores de lliure disposició (HLLD). Es tindrà en compte: les característiques de l'alumnat (que asseguri els coneixements bàsics de l'alumnat per garantir l'assoliment de les competències i objectius dels Cicles Formatius), l'adaptació de la formació del cicle a projectes pedagògicament innovadors que acostin els ensenyaments acadèmics rebuts a la realitat professional i, per últim, adaptar l'estructura organitzativa dels Cicles Formatius al centre.
- 9) Organització d'espais, en funció del caire teòric o pràctic de les classes impartides (aula polivalent, laboratori o taller, aula específica amb equipament informàtic i multimèdia).
- 10) Utilització de recursos materials. S'utilitzaran mitjans audiovisuals quan sigui necessari, i serà objectiu dels departaments millorar els materials didàctics per tal d'ampliar-ne l'ús. Així mateix, es potenciarà l'ús de les TIC en les activitats d'ensenyament/aprenentatge.
- 11) Les sortides amb finalitat didàctica. A principi de curs, els departaments elaboraran el calendari de sortides previstes per a cada grup.

6.2. El Projecte Curricular de Centre (PCC)

La estructura del Projecte Curricular es realitzarà a tres nivells: la Programació de Cicle o de Curs, la Programació de Mòdul / Crèdit / Matèria, i la Programació d'Unitat Formativa / Didàctica.

Totes les programacions del **Projecte Curricular** són annexes del **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**.

6.2.1. Programació de Cicles Formatius LOGSE

En la programació dels Cicles Formatius LOGSE, s'haurà de constar els següents punts:

1) Disseny Curricular.

- **Identificació del títol** (Denominació, Nivell, Durada, Família Professional).
- **Perfil Professional** (Competència general, Àmbit professional i de treball, Principals ocupacions i llocs de treball, Unitats de competència).
- **Curriculum** (Objectius Generals del Cicle Formatiu, Relació dels Mòduls Professionals i Crèdits).
- **Aspectes organitzatius del Cicle Formatiu** (Desdoblaments als Crèdits, Especialitats del professorat implicat al Cicle Formatiu, Convalidacions entre Cicles).

2) Desenvolupament Curricular en el Centre.

- Contextualització del Cicle Formatiu (Anàlisi de les característiques de l'alumne, Anàlisi de la realitat de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, Necessitats de formació del professorat, Adequació dels espais i equipaments, Els criteris seguits per a l'assignació de les hores de lliure disposició).
- Organització de les classes.
- Criteris seguits en la programació del Crèdit de Síntesi / Desenvolupament de Projectes.
- Criteris seguits en la programació de la Formació en Centres de Treball (FCT).
- Criteris generals d'avaluació.
- Avaluació i qualificació de la Unitat Didàctica.
- Activitats de recuperació.
- Condicions per a la pèrdua de l'avaluació contínua.
- Avaluació i qualificació del Crèdit.
- Avaluació i qualificació del Mòdul Professional.

3) Distribució del Cicle Formatiu.

- Distribució horària a primer curs.
- Distribució horària a segon curs.
- Professorat que impartirà els Crèdits.

4) Recursos Generals.

- Espais i equipaments específics.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

6.2.2. Programació de Cicles Formatius LOE

En la programació dels Cicles Formatius LOE, s'haurà de constar els següents punts:

1) Disseny Curricular.

- **Identificació del títol** (Denominació, Nivell, Durada, Família Professional, Referent Europeu).
- **Perfil Professional** (Competència general, Competències Professionals, Personals i Socials, Capacitats clau).
- **Relació de Qualificacions Professionals incloses en el títol.**
- **Camp professional** (Àmbit professional i de treball, Principals ocupacions i llocs de treball).
- **Curriculum** (Objectius Generals del Cicle Formatiu, Relació dels Mòduls Professionals i Unitats Formatives, Relació de les Competències CPPS als Mòduls Professionals, Relació dels Objectius Generals als Mòduls Professionals).
- **Aspectes organitzatius del Cicle Formatiu** (Desdoblements als Mòduls Professionals, Especialitats del professorat implicat al Cicle Formatiu, Convalidacions entre els Cicles LOGSE i LOE equivalents).

2) Desenvolupament Curricular en el Centre.

- Contextualització del Cicle Formatiu (Anàlisi de les característiques de l'alumne, Anàlisi de la realitat de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, Necessitats de formació del professorat, Adequació dels espais i equipaments, Els criteris seguits per a l'assignació de les hores de lliure disposició).
- Disseny de noves Unitats Formatives i Mòduls Professionals al Cicle.
- Incorporació de la llengua anglesa al Cicle Formatiu.
- Nivells de profunditat de les CPPS a les Unitats Formatives.
- Organització de les classes.
- Prerequisits i correquisits dels Mòduls Professionals.
- Criteris seguits en la programació del Mòdul de Síntesi / Desenvolupament de Projectes.
- Criteris seguits en la programació dels mòduls de Formació i Orientació Laboral (FOL) i Empresa i Iniciativa Emprenedora (EIE).
- Criteris seguits en la programació de la Formació en Centres de Treball (FCT).
- Criteris generals d'avaluació.
- Avaluació i qualificació de la Unitat Formativa.
- Activitats de recuperació.
- Condicions per a la pèrdua de l'avaluació contínua.
- Avaluació i qualificació del Mòdul.

3) Distribució del Cicle Formatiu.

- Distribució horària a primer curs.
- Distribució horària a segon curs.
- Professorat que impartirà els Mòduls Professionals.

4) Recursos Generals.

- Espais i equipaments específics.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

6.2.3. Programació del Programa de Formació i Inserció (PFI)

En la programació del curs PFI, s'haurà de constar els següents punts:

- 1) **Disseny Curricular.**
 - **Identificació del títol** (Denominació, Nivell, Durada, Família Professional).
 - **Perfil Professional** (Competència general, Àmbit professional i de treball, Principals ocupacions i llocs de treball, Unitats de competència).
 - **Curriculum** (Relació dels Mòduls: de Formació Professional i de Formació General).
 - **Aspectes organitzatius del curs PFI** (Especialitats del professorat implicat al curs, Tutoria, Reconeixement de la formació rebuda).

- 2) **Desenvolupament Curricular en el Centre.**
 - Contextualització del curs PFI (Anàlisi de les característiques de l'alumne, Anàlisi de la realitat de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, Necessitats de formació del professorat, Adequació dels espais i equipaments).
 - Organització de les classes.
 - Criteris seguits en la programació de la Formació en Centres de Treball (FCT).
 - Criteris generals d'avaluació.
 - Avaluació i qualificació de la Unitat Formativa.
 - Activitats de recuperació.
 - Condicions per a la pèrdua de l'avaluació contínua.
 - Avaluació i qualificació del Mòdul.

- 3) **Distribució del curs PFI.**
 - Distribució horària.
 - Professorat que impartirà els Mòduls.

- 4) **Recursos Generals.**
 - Espais i equipaments específics.

6.2.4. Programació de Crèdit (Cicle LOGSE)

En l'elaboració de les programacions dels Crèdits, s'haurà de constar:

- 1) **Aspectes generals:** Durada (mínima i total), objectius terminals del crèdit, i continguts de conceptes, de procediments i d'actituds.
- 2) **Contextualització del currículum:** Ubicació del crèdit en els cursos acadèmics del cicle, anàlisi de l'entorn socioeconòmic de l'alumnat, interrelació amb altres crèdits, distribució horària, desdoblaments i altres aspectes d'organització.
- 3) **Relació d'unitats didàctiques seqüenciades i temporitzades.** Relació de les unitats didàctiques de que consta el crèdit, degudament seqüenciades i temporitzades.
- 4) **Taula d'interrelació dels objectius i continguts per unitat didàctica.** Taula que relaciona les unitats didàctiques amb els objectius terminals, i amb els continguts de conceptes, procediments i actituds.
- 5) **Estratègies metodològiques:** Mètodes d'ensenyament/aprenentatge utilitzats, espais del centre a utilitzar en funció del caire teòric o pràctic de les classes impartides (aula polivalent, laboratori o taller, aula específica amb equipament informàtic i multimèdia), possibilitat de treball a les classes (centrades en el professor, centrades en el grup de classe, en petits grups o individual), sortides didàctiques, etc.
- 6) **Criteris i instruments d'avaluació del crèdit.** Avaluació final i activitats de recuperació.
- 7) **Seqüència i temporització dels nuclis d'activitat i activitats.** Relació de les activitats temporitzades per nucli d'activitat
- 8) **Recursos:** documentals i bibliogràfics, equipaments (informàtics i multimèdia, instrumentació i aparells de mesura, equips entrenadors, maquetes, etc.).

6.2.5. Programació del Crèdit per a l'alumne (Cicle LOGSE)

En la programació del Crèdit per a l'alumne, s'hauran de reflectir els següents punts:

- 1) **Referències bàsiques** (nivell educatiu, nom del crèdit, curs, durada total, durada setmanal, departament, professor, etc).
- 2) **Seqüenciació i durada de les unitats didàctiques per trimestres.** Per a cada Unitat Didàctica, es definirà els Nuclis d'Activitats i les Activitats d'Ensenyament/ Aprenentatge i les seves durades respectives.
- 3) **Bibliografia bàsica** (títol, autor, editorial). Cal indicar si es troba algun exemplar a la biblioteca o amb suport informàtic penjat de la web del centre.
- 4) **Criteris d'Avaluació.**
- 5) **Criteris de recuperació. Convocatòria extraordinària.**

6.2.6. Programació del Crèdit de Formació en Centres de Treball (Cicle LOGSE)

En l'elaboració de la programació del Crèdit de Formació en Centres de Treball (FCT), s'haurà de constar:

- 1) **Aspectes generals:** Durada. Distribució horària, Objectius terminals del crèdit. Tipus d'activitats formatives de referència proposades.
- 2) **Contextualització del currículum:** Criteris d'organització de l'FCT en el centre. Tipus d'empreses a on es realitzaran les pràctiques. Característiques de l'alumnat.
- 3) **Criteris i instruments d'avaluació del crèdit.** Criteris d'avaluació d'acord amb el procés i el resultat que se n'espera. Criteris d'avaluació pel que fa a la conducta esperada. Avaluació final.

6.2.7. Programació del Crèdit de síntesi (Cicle LOGSE)

En l'elaboració de la programació del Crèdit de Síntesi, s'haurà de constar:

- 1) **Introducció:** finalitat, requisits, relació de crèdits implicats, i altres aspectes d'organització.
- 2) **Durada. Distribució horària.**
- 3) **Objectius terminals.**
- 4) **Continguts del crèdit:** de conceptes, procediments i actituds.
- 5) **Metodologia de treball:** Mètodes didàctics utilitzats. Organització de les classes. Fases de treball. Activitats a desenvolupar.
- 6) **Criteris i instruments d'avaluació del crèdit:** Avaluació general. Activitats de recuperació. Convocatòria extraordinària.
- 7) **Recursos:** Recursos documentals i bibliogràfics. Equipaments

6.2.8. Programació de Mòdul Professional (Cicle LOE)

En l'elaboració de les programacions dels Mòduls Professionals, s'haurà de constar:

- 1) **Estructuració del Mòdul Professional.** Relació d'Unitats Formatives seqüenciades i temporitzades. Relació de Resultats d'Aprenentatge per Unitat Formativa. Relació de Continguts per Unitat Formativa. Relació de Competències al Mòdul Professional.
- 2) **Criteris d'Avaluació i Qualificació.** Avaluació i qualificació de la Unitat Formativa. Avaluació i qualificació del Mòdul. Activitats de recuperació
- 3) **Recursos:** Bibliografia. Webgrafia. Espais i equipaments.

6.2.9. Programació del Mòdul per a l'alumne (Cicle LOE)

En la programació del Mòdul per a l'alumne, s'hauran de reflectir els següents punts:

- 1) **Referències bàsiques** (nivell educatiu, nom del mòdul, curs, durada total, durada setmanal, departament, professor, etc).
- 2) **Seqüenciació i durada de les Unitats Formatives.** Per a cada Unitat Formativa, es definirà els Nuclis Formatius i les Activitats d'Ensenyament/ Aprenentatge i les seves durades respectives.
- 3) **Bibliografia bàsica** (títol, autor, editorial i ISBN). Cal indicar si es troba algun exemplar a la biblioteca o amb suport informàtic penjat de la web del centre.
- 4) **Webgrafia.**
- 5) **Descripció dels Resultats d'Aprenentatge per Unitat Formativa.**
- 6) **Criteris d'Avaluació.**
- 7) **Criteris de recuperació. Convocatòria extraordinària.**

6.2.10. Programació d'Unitat Formativa (cicle LOE)

En l'elaboració de la programació de la Unitat Formativa, s'haurà de constar:

- 1) **Competències CPPS, Resultats d'Aprenentatge, Criteris d'Avaluació i Continguts.** Contextualització de les Competències Professionals, Personals i Socials (CPPS) de la Unitat Formativa. Contextualització dels Resultats d'Aprenentatge i Criteris d'Avaluació de la Unitat Formativa. Concreció dels Continguts.
- 2) **Seqüència i Avaluació de la Unitat Formativa.** Contextualització i temporització de les Activitats d'Ensenyament / Aprenentatge i Qualificacions dels RA i l'UF. Activitats de recuperació.
- 3) **Metodologia de la Unitat Formativa.**

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

6.3. L'avaluació i promoció

6.3.1. Objectius de l'avaluació als Cicles Formatius

L'avaluació serà contínua al llarg de tot el Cicle Formatiu. Aquesta té per objectius:

- a) Valorar el desplegament dels Cicles Formatius, en general; i en particular, la coordinació del professorat del Cicle Formatiu, la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumne.
- b) Proposar actuacions per a corregir les deficiències observades en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge.
- c) Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment, per part de l'alumnat, dels Objectius Terminals dels Crèdits impartits durant el període d'avaluació (Cicles LOGSE), i dels Resultats d'Aprenentatge de les Unitats Formatives assolides durant el període d'avaluació (Cicles LOE).
- d) Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment, per part de l'alumnat, dels Objectius Generals del cicle formatiu, individualment i col·lectivament.
- e) Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment, per part de l'alumnat, de les Competències del cicle formatiu, individualment i col·lectivament.
- f) Qualificar l'alumnat, als Cicles LOGSE, amb relació als Crèdits finalitzats i als Mòduls corresponents, i als Cicles LOE, amb relació a les Unitats Formatives finalitzades i als Mòduls corresponents.

6.3.2. La Junta d'Avaluació

- a) La Junta d'Avaluació la componen tots els professors amb atribució docent en el Cicle Formatiu.
- b) La coordinació de la Junta correspon al/la Tutor/a del grup.

6.3.3. Criteris generals d'avaluació

L'avaluació, en un Cicle Formatiu de Formació Professional, es concreta amb un conjunt d'accions planificades en uns moments determinats (inicial, continua, final i diferida) i amb unes finalitats concretes (diagnòstica, formativa i sumativa).

Les accions d'avaluació han de complir dues funcions bàsiques: determinar el grau en què s'han aconseguit les intencions proposades i indicar les modificacions que cal introduir en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge.

Al programar les accions d'avaluació que es poden realitzar en un Cicle Formatiu, s'han de tenir presents els aspectes multidimensionals que ha d'abastar l'avaluació, els quals s'exposen de manera sintètica:

a) **Avaluació inicial o diagnòstica.**

L'avaluació inicial o diagnòstica proporciona els antecedents necessaris sobre els alumnes en iniciar un Cicle Formatiu. Aquesta informació serveix per a readaptar la programació de les Unitats Formatives/ Didàctiques, en cas necessari, al grup de classe.

S'ha de realitzar en les primeres setmanes en iniciar el Cicle Formatiu.

b) **Avaluació continua o formativa.**

L'avaluació del procés és l'avaluació continua, i es correspon amb l'avaluació formativa. No solament valora el progrés de l'alumnat en referència als objectius i competències proposats en la Unitat Formativa/ Didàctica o en el Mòdul/ Crèdit, sinó que també valora el propi procés d'Ensenyament/ Aprenentatge mentre es realitza.

c) **Avaluació final o sumativa.**

L'avaluació del producte, és l'avaluació final d'una Unitat Formativa/ Didàctica, d'un Mòdul/ Crèdit o del Cicle Formatiu i es correspon amb l'avaluació sumativa. Valora els resultats en funció dels objectius i competències prescrits o programats.

d) **Avaluació diferida.**

L'avaluació diferida, es refereix a l'avaluació de l'alumnat al cap d'un temps d'haver cursat l'oferta formativa. Aquesta avaluació no és prescriptiva però, a mig termini, pot ser interessant fer-la per valorar la inserció professional o les millores personals i professionals que li ha proporcionat la formació del cicle.

L'avaluació en el centre educatiu i en el centre de treball, són dues situacions d'avaluació que es diferencien pel referent i pels agents avaluadors que hi intervenen. En el centre educatiu, s'avaluen les activitats de formació, les metodologies, els recursos, etc., i el professorat n'és l'agent avaluador. En el centre de treball, s'avalua a més de les competències professionals, altres aspectes com la inserció laboral, la disposició a executar tasques professionals, etc., i en l'acció avaluativa intervenen, a més, agents externs, com pot ser el tutor del centre de treball.

L'avaluació no acaba després d'obtenir els resultats de l'alumnat que ha seguit el Cicle Formatiu, sinó que cal fer una avaluació global del Cicle Formatiu, per prendre decisions sobre les Activitats Formatives, els recursos, les metodologies, l'organització i planificació dels continguts, que cal redissenyar per millorar i perfeccionar el procés formatiu.

La planificació de l'avaluació en un cicle formatiu ha d'atendre les activitats següents:

- Definir les Activitats d'Ensenyament/Aprenentatge que s'avaluaran, segons el moment i la finalitat.
- Establir els instruments per a l'obtenció i el subministrament de la informació.
- Seleccionar les informacions útils per a la presa de decisions.
- Activitats d'avaluació en la programació.

Les accions d'avaluació s'establiran a priori en planificar i organitzar el cicle i en programar els Mòduls/ Crèdits i les Unitats Formatives/ Didàctiques. Els referents de l'avaluació són els objectius i competències prescrits en el Cicle Formatiu.

Cada Activitat d'Avaluació programada tindrà uns objectius i competències de referència i es concretarà en les següents qüestions: quina informació és necessària, què cal avaluar, atributs i conductes, com avaluar, instruments i mitjans.

6.3.4. L'avaluació inicial o diagnòstica

L'avaluació inicial o diagnòstica proporciona els antecedents necessaris sobre els alumnes en iniciar un Cicle Formatiu. Té com a propòsit obtenir informació sobre la situació d'entrada de l'alumnat en coneixements específics, capacitats cognitives, habilitats i destreses de treball, la seva situació personal i el seu entorn.

La informació inicial es pot centrar sobre:

- El context del grup de classe que cursa el cicle per detectar les característiques, els interessos i les necessitats del grup sobre el nou Cicle Formatiu. Aquesta informació permetrà establir una relació entre els objectius de l'oferta formativa i els del grup de classe.
- Els esquemes de coneixement, els mètodes de treball, els procediments d'aprenentatge, les destreses manipulatives que posseeixen inicialment els alumnes. Aquesta informació permetrà dissenyar les estratègies i els mitjans d'aprenentatge més adequats en l'acció formativa.

L'avaluació es pot fer en base a:

- El currículum cursat per l'alumne abans del nou procés formatiu.
- Els esquemes de coneixement a propòsit d'uns determinats continguts.
- El grau de desenvolupament de determinades habilitats i capacitats intel·lectuals.
- Els procediments i la forma d'aprendre que té l'alumnat.
- L'experiència professional.

Aquesta avaluació és útil al professor per decidir el nivell de profunditat en que s'han de desenvolupar els nous elements de contingut i les estratègies d'aprenentatge que ha d'aplicar. També és útil per a l'alumnat perquè pot prendre consciència de les imprecisions i contradiccions dels seus esquemes de coneixements i de la necessitat de superar-les.

És convenient que l'avaluació inicial es faci en les primeres setmanes en començar el cicle. S'analitzaran tots aquells aspectes cognitius, actitudinals, psicomotors i tècniques de treball que siguin necessaris per iniciar la formació específica del cicle.

L'avaluació diagnòstica ens indica:

- Quins aspectes cognitius, actitudinals, psicomotors i efectius cal valorar.
- Quines tècniques o hàbits de treball i procediments d'aprenentatge posseeixen els alumnes.
- Quines experiències professionals han desenvolupat.
- Quina és la situació personal i de l'entorn de cada alumne.

□ Pautes per a realitzar l'avaluació inicial o diagnòstica

a) Aspectes sobre els quals es pot recollir informació

- 1) Quin és el nivell de coneixements que hauria de mostrar l'alumne i que es considera prèrrequisit per iniciar el cicle.
- 2) Quins són els hàbits d'estudi i de treball de l'alumne.
 - Capacitat d'organitzar el seus esforços i de preparar els horaris.
 - Grau de concentració.
 - Habilitat per escollir les idees principals d'un text, exposició, etc.
 - Habilitat per buscar ajudes en l'estudi.
- 3) Quines són les capacitats i les habilitats intel·lectuals que convé detectar segons els processos formals o les metodologies que s'aplicaran en el transcurs del cicle. Per exemple, els aspectes que es podrien analitzar són:
 - Habilitats en la recerca d'informació.
 - Habilitats analítiques.
 - Habilitats inventives i creatives.
 - Habilitats de comunicació.
 - Habilitats socials.
- 4) Quin és l'interès de l'alumne per la professió escollida. Les informacions que es podrien recollir serien:
 - Aficions relacionades o no amb la professió.
 - Què l'ha portat a cursar aquesta oferta formativa.
 - Quines matèries variables, relacionats amb la professió, va cursar en l'etapa anterior, i quina valoració en fa.
- 5) Quina és l'experiència laboral que posseeix l'alumnat en referència a l'oferta formativa:
 - En què té experiència.
 - Quins instruments ha manipulat.
 - Quines destreses posseeix.

b) Instruments o tècniques que es poden utilitzar per recollir la informació

- **Proves orals o escrites** per obtenir informació sobre els aspectes cognitius i les destreses intel·lectuals, considerant especialment les conductes o categories sobre les quals es vol informació.
- **L'entrevista personal**, per obtenir informació sobre el seu grau de maduresa, l'interès per la professió, experiència professional, material que manipula, etc.

6.3.5. L'avaluació continua o formativa

L'avaluació formativa determina el desenvolupament i el progrés de l'alumne i del grup de classe durant el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge. La finalitat és aconseguir la millora progressiva dels alumnes i del grup de classe.

Aquesta avaluació té dos objectius:

- 1) Confirma al professorat i al propi alumnat el progrés individual en referència als aprenentatges programats.
- 2) Detecta les dificultats que troba, en l'aprenentatge, l'alumnat individualment o el grup de classe, així com els fracassos i errors en uns determinats processos o conductes.

Per al professorat, és el moment de replantejar l'acció didàctica i de considerar què haurà de modificar, quines estratègies pedagògiques i accions correctores ha d'introduir per a que els alumnes superin les dificultats actuals i consolidin el desenvolupament de les competències establertes.

Per altra banda, l'alumne ha de decidir com orientar els seus esforços, com modificar els seus hàbits d'estudi i de treball, i com pot emprendre el següent objectiu.

L'avaluació continua o formativa es pot fer sobre l'assoliment de les capacitats intel·lectuals, l'assimilació de coneixements, les actituds personals i socials, i les capacitacions i destreses professionals definides en el perfil professional.

És a dir, l'avaluació continua o formativa ens indica:

- Com progressa l'alumnat i el grup de classe.
- Quins coneixements, capacitats i actituds s'assoleixen.
- Quines dificultats, mancances i errors mostra l'alumnat.
- Com ha d'orientar els seus esforços l'alumne.
- Quines modificacions cal introduir en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge.

☐ Pautes per realitzar l'avaluació continua o formativa

a) Aspectes sobre els quals es pot recollir informació

- 1) Quin és el progrés de l'alumnat en la Unitat Formativa/ Didàctica referit a:
 - Conceptes i procediments, considerant aspectes cognitius, capacitats intel·lectuals i destreses manipulatives.
 - Actituds de caràcter personal i social.
- 2) Quines són les conductes que s'observaran, de manera formal o informal, en el transcurs del Mòdul/ Crèdit o de les Unitats Formatives/ Didàctiques.
- 3) Quin és el grau d'assoliment que demostra l'alumnat i el grup de classe sobre les capacitats i destreses professionals seleccionades en el Mòdul/ Crèdit:
 - Iniciativa i autonomia.
 - Execució de treballs.
 - Altres.
- 4) Quins coneixements, destreses o habilitats és capaç de transferir a situacions noves o similars.
- 5) Quines són les mancances i dificultats de l'alumnat? Què es pot proposar per ajudar-lo.
- 6) Quins procediments d'aprenentatge motiven més a l'alumnat per aprendre.
- 7) Quines modificacions cal introduir en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge.

b) Instruments, tècniques i mitjans més adequats per recollir la informació

- **Exercicis de deures i informes de les pràctiques** de muntatges i d'assaigs realitzades al taller, per tenir informació sobre capacitats o destreses concretes.
- **L'observació de certs indicadors** (relacionats amb nivells o escales de conductes o d'aprenentatges), fets o incidents recollits a l'aula o al taller, i altres tipus d'anotacions.
- **Participació a la classe.** Intervenció oral en debats i en comentaris, coherència de les preguntes, raonament de les respostes, interès per treballar en grup, etc.
- **L'autoavaluació.** El qüestionari d'autoavaluació estarà format per preguntes curtes amb tres o quatre possibles respostes. Les respostes equivocades resten la probabilitat d'encertar a l'atzar.

- **Llibreta de l'assignatura:** ordre, netedat, etc.

6.3.6. L'avaluació final o sumativa

L'avaluació final o sumativa valora els resultats de l'aprenentatge en finalitzar una Unitat Formativa/ Didàctica, un Mòdul/ Crèdit o el propi Cicle Formatiu, i ens assegura que els alumnes han assolit les intencions del procés formatiu. Al iniciar el procés formatiu, s'ha d'establir el grau d'eficàcia que es consideri òptim per valorar, en acabar, si s'ha acomplert o no aquest procés.

La valoració del resultat s'expressa amb una qualificació, qualitativa o numèrica, que manifesta el grau d'assoliment dels objectius i competències determinats.

L'avaluació sumativa d'una Unitat Formativa/ Didàctica o d'un Mòdul/ Crèdit estableix la valoració o el judici amb referència als Resultats d'Aprenentatge/ Objectius Didàctics i Terminals seleccionats dins la programació, els quals poden representar l'assoliment total o parcial de diverses Competències/ Objectius Generals del Cicle Formatiu.

En un Crèdit (LOGSE), hi ha tres tipus d'avaluació final:

- Per Unitat Didàctica.
- Per trimestre (3 avaluacions ordinàries).
- De curs o de Crèdit.

En un Mòdul Professional (LOE), hi ha dos tipus d'avaluació final:

- Per Unitat Formativa.
- De curs o de Mòdul.

L'avaluació sumativa, quan té lloc al final del cicle, és un procés de control que permet determinar per a cada alumne:

- Si han assolit les competències prescrites pel Cicle Formatiu.
- Si s'han aconseguit els objectius generals prescrits pel Cicle Formatiu.
- Si l'alumne respon al referencial professional que demana el sector productiu, expressat en el perfil professional del cicle formatiu.

L'avaluació al final del procés condueix a una acreditació professional que garanteix l'assoliment de les competències i de les capacitats requerides per desenvolupar l'activitat professional.

En síntesi, l'avaluació final es concreta en la determinació si l'alumne ha assolit les competències /els objectius en la Unitat Formativa/ Didàctica, en el Mòdul/ Crèdit o en el Cicle:

- Quines capacitats i destreses mostra l'alumne en funció dels Resultats d'Aprenentatge/ Objectius Didàctics assolits dintre de la Unitat Formativa/ Didàctica.
- L'assoliment de les Competències Professionals, Personals i Socials establertes en els Mòduls Professionals (LOE) i l'assoliment dels Objectius Terminals dels Crèdits (LOGSE).

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

- L'assoliment dels mínims establerts en els objectius generals del Cicle Formatiu.
- L'assoliment de les competències establertes en el Cicle Formatiu.

☐ Avaluacions finals en un Crèdit (LOGSE)

1) Avaluació final i qualificació de la Unitat Didàctica

A l'inici de cada Unitat Didàctica s'explicarà: el què, quan i quins aspectes s'avaluaran. L'avaluació es farà d'acord amb els **objectius didàctics programats**, per aquest motiu, la redacció dels objectius han de ser clars, concrets i observables i amb una clara correspondència amb els **continguts** a avaluar (**de conceptes, procediments i actituds**) i les **activitats d'avaluació**.

S'avaluarà els continguts de conceptes, procediments i actituds de manera diferenciada i de la següent forma:

- a) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals:** es farà una o varies proves o controls amb preguntes a desenvolupar o de test, i/o exercicis de càlcul. La qualificació serà numèrica (entre 0 i 10) i s'obtindrà fent la mitja ponderada de les proves realitzades. Aquestes proves tindran una duració estimada entre 1 o 2 hores. L'alumnat ha d'estar al dia de coneixements, i disposat a fer alguna prova sense avís previ.
- b) Continguts de procediments:** referits a la part de pràctiques i a la documentació generada. Es proposaran exercicis de deures, informes de les pràctiques de muntatges/ manteniment realitzades al taller o la elaboració de memòries tècniques/ projectes o treballs de recerca, per resoldre individualment. La qualificació serà numèrica (entre 0 i 10) i s'obtindrà fent la mitja ponderada dels exercicis, pràctiques o memòries realitzats.
- c) Continguts d'actituds:** referits a l'assistència a classe, la puntualitat, el comportament i la participació. La qualificació serà numèrica (entre 0 i 10) i s'obtindrà fent la mitja ponderada de la puntuació obtinguda de certs indicadors (relacionats amb nivells o escales de conductes o d'aprenentatges).

La qualificació final de la Unitat Didàctica s'obtindrà fent la mitja ponderada dels percentatges atribuïts als continguts de conceptes, de procediments i a l'actitud.

Per superar l'avaluació de cada Unitat Didàctica, l'alumne haurà de:

- Tenir un nombre d'absències (justificades o no justificades) inferior al 20 % de les hores lectives de cada Unitat Didàctica.
- Obtenir una nota superior a 3,5 en cadascunes de les proves o controls realitzats durant l'avaluació de cada Unitat Didàctica.
- Haver fet els exercicis i/o els informes de pràctiques (o memòries) corresponents a cada Unitat Didàctica.
- La mitjana ponderada de totes les notes de la Unitat Didàctica haurà de ser igual o superior al 5.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

En cada Unitat Didàctica no superada l'alumne tindrà l'opció a una recuperació, el procediment de la qual, es farà en funció de cada professor en particular i de les circumstàncies.

2) Avaluació final trimestral (ordinària)

La qualificació final per avaluació trimestral o ordinària s'obtindrà, també, fent la mitja ponderada dels percentatges atribuïts a les unitats didàctiques impartides en el trimestre. Aquests percentatges dependran del nombre d'hores que tinguin assignades les unitats didàctiques en el trimestre, així com de la interrelació dels objectius i continguts entre aquestes unitats i els coneixements acumulats.

Per superar cadascuna de les tres avaluacions trimestrals o ordinàries, l'alumne haurà d'obtenir una qualificació igual o superior al 5.

3) Avaluació final de curs o de crèdit

L'avaluació es farà d'acord amb el grau d'assoliment, per part de l'alumnat, dels **Objectius Finals prescrits** en la programació del Crèdit i dels mínims establerts per l'equip docent.

La qualificació final de curs s'obtindrà, en primera instància, en l'avaluació final ordinària, fent la mitja aritmètica de les qualificacions de cada avaluació trimestral.

Els alumnes que no arribin a la nota d'aprovat en la qualificació final ordinària, podran aprovar el Crèdit presentant-se a la recuperació extraordinària. En aquesta convocatòria extraordinària, els alumnes es presentaran, en principi, a les Unitats Didàctiques que només estiguin suspeses. Aquesta prova serà de caire teòric i/o pràctic, segons convingui.

En el cas que l'alumne hagi d'anar a la convocatòria extraordinària, la nota final de curs s'obtindrà fent la mitja ponderada de la nota obtinguda en aquesta prova i les Unitats Didàctiques que ja estaven aprovades en les avaluacions trimestrals.

Per superar el Crèdit, l'alumne haurà d'obtenir una nota igual o superior al 5, després de realitzar-se la convocatòria extraordinària.

☐ Avaluacions finals en un Mòdul Professional (LOE)

1) Avaluació final i qualificació de la Unitat Formativa

A l'inici de cada Unitat Formativa s'explicarà: el què, quan i quins aspectes s'avaluaran. L'avaluació es farà d'acord amb els **Resultats d'Aprenentatge** i les **Competències Professionals, Personals i Socials** prescrits en la programació. Per aquest motiu, els Instruments d'Avaluació utilitzats han de tenir una clara correspondència amb els Criteris d'Avaluació a avaluar i l'assoliment de les competències en la Unitat Formativa.

Per a superar l'avaluació de cada Unitat Formativa (UF), l'alumne haurà de:

- Tenir un nombre d'absències (justificades o no justificades) inferior al 20 % de les hores lectives de l'UF.
- Haver realitzat totes les proves o controls, els exercicis (problemes de càlcul i qüestionaris), els informes de pràctiques (de taller o de simulacions) i/o memòries/projectes demanats a l'UF.
- La mitjana ponderada de totes les notes assignades a cada RA haurà de ser igual o superior al 5.
- La qualificació de cada UF (Q_{UF}) es calcularà en funció dels percentatges assignats als Resultats d'Aprenentatge (RA). S'hauran de superar per separat tots els RA per a poder fer la ponderació.

Els criteris de qualificació de la Unitat Formativa seran els següents:

Qualificació UF (Q_{UF})	Absències	Instruments d'Avaluació qualificats	Mitja ponderada dels Instruments d'Avaluació
NP	> 50 %	< 30 %	< 3,5
1	> 20 %	< 50 %	< 3,5
2	> 20 %	< 70 %	< 3,5
3	< 20 %	< 80 %	< 3,5
4	< 20 %	= 100 %	$\geq 3,5$ i $\leq 4,5$
5	< 20 %	= 100 %	$> 4,5$ i $\leq 5,5$
6	< 20 %	= 100 %	$> 5,5$ i $\leq 6,5$
7	< 20 %	= 100 %	$> 6,5$ i $\leq 7,5$
8	< 20 %	= 100 %	$> 7,5$ i $\leq 8,5$
9	< 20 %	= 100 %	$> 8,5$ i $\leq 9,5$
10	< 20 %	= 100 %	$> 9,5$ i = 10

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<h2>DOC04-PEC</h2>
--	--------------------------------------	--------------------

Els alumnes que no hagin superat satisfactòriament l'avaluació d'una UF, se'ls farà una recuperació, en la finalització d'aquesta.

En cas que l'alumne encara estigui suspès de l'UF, haurà d'anar a la recuperació extraordinària. En aquesta convocatòria extraordinària, els alumnes es presentaran a les Unitats Formatives que només estiguin suspeses. Aquesta prova serà de caire teòric i/o pràctic, segons convingui.

2) Avaluació i qualificació del Mòdul Professional (MP)

L'avaluació es farà d'acord amb el grau d'assoliment, per part de l'alumnat, de les **Competències Professionals, Personals i Socials prescrites** en la programació del Mòdul i dels mínims establerts per l'equip docent.

Per a superar el Mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les Unitats Formatives que formen el Mòdul amb una qualificació igual o superior a 5 sobre 10. La qualificació final del Mòdul (Q_{MP}) s'obté de forma ponderada segons el pes d'hores que forma cada UF.

Els criteris de qualificació del Mòdul Professional són els següents:

Nombre de UF's al MP	Nombre de UF's suspeses	Qualificació UF (Q_{UF})	Qualificació del MP (Q_{MP})
1	1	$Q_{UFx} = \text{numèrica o NP}$	$Q_{MP} = Q_{UFx}$
2	1	$Q_{UFx} = \text{numèrica o NP}$	4
2	2	$Q_{UFx} = \text{numèrica i/o NP}$	2
2	2	$Q_{UFx} = \text{NP}$	NP
3	1	$Q_{UFx} = \text{numèrica o NP}$	4
3	2	$Q_{UFx} = \text{numèrica i/o NP}$	3
3	3	$Q_{UFx} = \text{numèrica i/o NP}$	2
3	3	$Q_{UFx} = \text{NP}$	NP
≥ 4	1	$Q_{UFx} = \text{numèrica o NP}$	4
≥ 4	2	$Q_{UFx} = \text{numèrica i/o NP}$	3
≥ 4	3	$Q_{UFx} = \text{numèrica i/o NP}$	2
≥ 4	≥ 4	$Q_{UFx} = \text{numèrica i/o NP}$	1
≥ 4	≥ 4	$Q_{UFx} = \text{NP}$	NP

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04- PEC</p>
--	--	------------------------------

□ Avaluació final del Cicle Formatiu

Es realitzarà després de la convocatòria extraordinària de recuperació dels Mòduls/ Crèdits pendents, per a l'alumnat de l'últim any del Cicle Formatiu. En aquesta avaluació, la Junta d'Avaluació analitzarà, per a cada alumne, el grau d'assoliment de les Competències/ Objectius Generals del cicle. Per tal de superar-lo, cal tenir aprovats tots els Mòduls/ Crèdits. Excepcionalment, alumnes amb Mòduls/ Crèdits suspesos, podran superar el Cicle Formatiu si així ho acorda la Junta d'Avaluació per majoria de dos terços, en funció del grau d'assoliment de les Competències/ Objectius Generals del cicle.

També, s'ha de valorar, de manera global, el Cicle Formatiu, en quin grau s'han aconseguit les finalitats proposades i en quin grau s'han produït altres conseqüències no previstes. Aquestes informacions són necessàries per emprendre modificacions sobre la programació amb vistes al perfeccionament i a la millora del disseny.

Aquesta avaluació es farà referida als criteris següents:

a) Eficàcia: nivell d'assoliment dels objectius assignats. Aquest criteri mostrarà la relació entre els objectius proposats i els que s'han aconseguit. El nivell d'eficàcia es pot valorar referit a:

- Els **Objectius Generals** del Cicle Formatiu.
- Les **capacitats** definides en el **perfil professional**, als cicles LOGSE, o les **Competències Professionals Personals i Socials**, als cicles LOE.

Els interrogants que es poden plantejar per obtenir aquesta informació poden ser:

- A nivell de grup, quines són les competències/ objectius que s'han assolit de manera més satisfactòria i quins han estat assolits de manera menys satisfactòria.
- Quines finalitats han contribuït a la inserció professional.

b) Eficiència: grau d'implicació dels recursos humans, materials i funcionals. Aquest criteri ens indicarà com han contribuït els recursos en l'assoliment de les competències/ objectius. Es pot valorar el grau d'eficiència de:

- El nombre de professors en el cicle formatiu.
- La ràtio d'alumnes.
- La distribució horària setmanal i al llarg del Cicle Formatiu.
- Els recursos materials: espais, equipaments, dotacions materials.
- Els centres de treball on s'han fet les pràctiques.

Els interrogants que es poden plantejar per obtenir informació poden ser:

- Els professors i els recursos estan prou actualitzats per formar el professional requerit en el món laboral?

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

- Els recursos són els mínims imprescindibles per professionalitzar l'alumnat amb les competències establertes?

c) Comprensivitat: optimització aconseguida. Aquest criteri ens permet contrastar la relació entre el nivell d'entrada i el de sortida de l'alumnat que ha seguit el Cicle Formatiu. La comprensivitat pot valorar:

- El rendiment individual i del grup.

Els indicadors que es poden utilitzar per obtenir la informació poden ser:

- Quants alumnes han assolit les competències establertes en el Cicle Formatiu, segons el criteri d'acceptació fixat.
- En quins aspectes formatius s'ha assolit un major rendiment acadèmic.

d) Rellevància: grau d'importància del programa per atendre les necessitats individuals i socials. Aquest criteri relaciona els objectius proposats i les necessitats socials i individuals. Es pot valorar en relació a:

- Les expectatives.
- Els interessos.
- Les necessitats laborals i professionals.

Els interrogants que es poden plantejar són:

- L'ensenyament es fa en situacions similars als llocs de treball?
- El Cicle Formatiu ha satisfet les expectatives de l'alumnat i de l'entorn social i econòmic?
- Afavoreix la inserció en el mercat laboral?

Després d'establir les preguntes, hi ha un segon nivell de decisió sobre el procediment de recollida de la informació, el moment en què es registrarà, qui ho farà i amb quin instrument. Els resultats de la informació obtinguda seran les bases per prendre decisions sobre:

- La planificació dels Mòduls/ Crèdits.
- L'organització horària.
- La distribució del professorat.
- La utilització dels recursos materials i dels espais.
- El tractament pedagògic que s'ha de donar a alguns continguts curriculars quant a la globalització o a les metodologies.
- L'organització i seqüenciació dels continguts dels Mòduls/ Crèdits.
- El Pla de Formació en el Centre de Treball (FCT).
- Les necessitats de formació del professorat.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
--	--	------------------------------

6.3.7. Sessions d'Avaluació als Cicles Formatius LOGSE

- 1) **Avaluació inicial.** Abans de la 1^a avaluació ordinària. L'objectiu és avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al Cicle Formatiu i l'ajust de la programació, en cas necessari.
- 2) **Avaluacions ordinàries.** Es realitzaran tres avaluacions ordinàries al llarg del curs, una per cada trimestre. Tenen com a objectiu estudiar i valorar conjuntament el rendiment de l'alumnat, com a grup i individualment, a més de prendre les decisions pertinents que es faran constar a l'Acta de l'Avaluació. L'avaluació dels Crèdits es farà atenent als Objectius Finals dels Crèdits.
- 3) **Avaluació final de la convocatòria ordinària.** Es realitzarà una avaluació final de la convocatòria ordinària, en què s'analitzarà, per a cada alumne, el grau d'assoliment dels Objectius Finals de cada Crèdit. En aquesta sessió, per l'alumnat de l'últim any del Cicle Formatiu, s'avaluarà i qualificarà col·legiadament, per a cadascun dels alumnes, el Crèdit de Síntesi, si correspon, i el de Formació en Centres de Treball (FCT).
- 4) **Avaluació final de curs.** Es realitzarà després de la convocatòria extraordinària de recuperació dels crèdits pendents, al final del primer any dels Cicles Formatius.
- 5) **Avaluació final del Cicle Formatiu.** Es realitzarà després de la convocatòria extraordinària de recuperació dels crèdits pendents, per a l'alumnat de l'últim any del Cicle Formatiu. En aquesta avaluació, la Junta d'Avaluació analitzarà, per a cada alumne, el grau d'assoliment dels Objectius Finals del cicle. Per tal de superar-lo, cal tenir aprovats tots els crèdits. Excepcionalment, alumnes amb Crèdits suspesos, podran superar el cicle, si així ho acorda la Junta d'Avaluació per majoria de dos terços, en funció del grau d'assoliment dels Objectius Finals del cicle.

6.3.8. Sessions d'avaluació als Cicles Formatius LOE

- 1) **Avaluació inicial.** Abans de la 1^a avaluació ordinària. L'objectiu és avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al Cicle Formatiu i l'ajust de la programació, en cas necessari.
- 2) **Avaluació d'Unitat Formativa.** La Junta d'Avaluació podrà constituir-se quan calgui avaluar i certificar l'alumnat que es matricula per Unitats Formatives soltes.
- 3) **Avaluacions ordinàries.** Es realitzaran tres avaluacions ordinàries al llarg del curs, una per cada trimestre. Tenen com a objectiu estudiar i valorar conjuntament el rendiment de l'alumnat, com a grup i individualment, a més de prendre les decisions pertinents que es faran constar a l'Acta de l'Avaluació. L'avaluació de les Unitats Formatives es farà atenent als Resultats d'Aprenentatge de les Unitats Formatives.
- 4) **Avaluació final de curs.** Es realitzarà després de la convocatòria extraordinària de recuperació de les Unitats Formatives pendents, al final del primer any dels Cicles Formatius.
- 5) **Avaluació final del Cicle Formatiu.** Es realitzarà després de la convocatòria extraordinària de

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

recuperació de les Unitats Formatives pendents, per a l'alumnat de l'últim any del Cicle Formatiu. En aquesta avaluació, la Junta d'Avaluació analitzarà, per a cada alumne, el grau d'assoliment de les Competències Professionals, Personals i Socials (CPPS) i dels Objectius Generals del cicle. Per tal de superar-lo, cal tenir aprovats tots els Mòduls Professionals. Excepcionalment, alumnes amb Unitats Formatives suspeses, podran superar el cicle, si així ho acorda la Junta d'Avaluació per majoria de dos terços, en funció del grau d'assoliment de les CPPS i dels Objectius Generals del cicle.

6.3.9. Qualificacions

- a) **Unitats Formatives (Cicles LOE).** Les qualificacions seran numèriques del 1 al 10, sense decimals. Si estan convalidats es qualificaran amb l'expressió "Convalidat" (C). Si l'alumne perd l'avaluació contínua o si no es presenta a les activitats d'avaluació, es qualificarà amb l'expressió "No Presentat" (NP).
- b) **Mòduls Professionals (Cicles LOE).** Les qualificacions seran numèriques del 1 al 10, sense decimals. Si estan convalidats es qualificaran amb l'expressió "Convalidat" (C).
- c) **Crèdits (Cicles LOGSE):** Les qualificacions seran numèriques del 1 al 10, sense decimals. Si estan convalidats es qualificaran amb l'expressió "Convalidat" (C). La correspondència qualitativa serà: Excel·lent (10 i 9), Notable (8 i 7), Bé (6), Suficient (5), o Insuficient (1, 2, 3 i 4). En el cas de l'alumnat que abandoni algun dels Crèdits, es farà constar "No Presentat" (NP) i consumirà convocatòria.
- d) **Mòduls Professionals (Cicles LOGSE):** Si coincideix amb un Crèdit, la nota serà la mateixa. Si el Mòdul inclou 2 o més Crèdits la nota serà la mitjana ponderada d'aquests.
- e) **Mòdul/ Crèdit d'FCT (Cicles Formatius):** Apte o no apte. En el cas d'haver obtingut l'exempció total del Mòdul/ Crèdit de Formació en Centres de Treball, aquest es qualificarà amb l'expressió "Exempt"(Xm).
- f) **Cicle Formatiu (final):** Mitjana ponderada de les qualificacions dels Mòduls Professionals amb una sola xifra decimal per als Cicles LOGSE, i amb dos xifres decimals per als Cicles LOE. En el càlcul de la qualificació final del Cicle Formatiu, no es tindran en compte les qualificacions: "apte", "exempt" o "convalidat". La superació del Cicle Formatiu serà positiva si s'obté una qualificació mitjana igual o superior al 5.

6.3.10. Butlletí d'informació de rendiment escolar

Després de cada Avaluació, el/la tutor/a informará per escrit a la família de cada alumne/a menor d'edat, o al propi alumne/a si és major d'edat, sobre els següents punts:

- Qualificacions per Unitats Formatives/ Unitats Didàctiques i/o Crèdits/ Mòduls/ Matèries.
- Faltes d'assistència.
- Comentaris i orientacions de cada professor/a del grup i, si fos el cas, de la Junta d'Avaluació com a tal.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

Tota aquesta informació es recollirà en un butlletí de notes que serà lliurat als alumnes pocs dies després de la Junta d'Avaluació pel tutor/a.

L'informe es realitzarà seguint l'aplicació informàtica de Gestió Acadèmica del Departament d'Educació o, si fos el cas, de l'aplicació informàtica de Gestió de la Qualitat del centre.

6.3.11. Promoció, Repetició, Convocatòries en Cicles Formatius LOGSE

L'alumnat que, una vegada realitzada la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre de Crèdits amb càrrega horària superior al 60% del conjunt dels Crèdits del primer any, es matricularà en el segon curs del cicle i haurà de cursar els Crèdits pendents del primer any.

En cas contrari, es matricularà del primer curs del Cicle i podrà cursar els Crèdits del segon any que no presentin incompatibilitat horària o curricular, segons la Programació del Cicle Formatiu (PFC).

L'alumnat podrà cursar un Crèdit tres vegades com a màxim. Podrà presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix Crèdit un màxim de quatre vegades, computant tant les ordinàries com les extraordinàries.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada Crèdit. En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de dur a terme per recuperar els Crèdits suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

6.3.12. Promoció, Repetició, Convocatòries en Cicles Formatius LOE

La superació d'un Mòdul Professional requereix la superació de totes les Unitats Formatives que el componen. La qualificació final del Mòdul Professional s'obté per l'aplicació dels criteris de ponderació, establerts en la Programació de cada Mòdul, per a cadascuna de les Unitats Formatives.

En règim presencial, cada Unitat Formativa pot ser objecte d'avaluació en quatre convocatòries ordinàries, excepte el Mòdul de Formació en Centres de Treball que ho és en dues. Amb caràcter excepcional, l'alumnat podrà sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament del estudis. El director

o directora del centre la resoldrà.

Amb cada matrícula, a les Unitats Formatives l'alumnat disposarà del dret a dues convocatòries. La presentació a la segona convocatòria és voluntària.

L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim i constarà com a No Presentat (NP).

Cada professor/a establirà, el calendari i les estratègies de recuperació de la segona convocatòria, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, i hauran d'estar previstes en la programació de cada Unitat Formativa. En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de dur a terme per recuperar les Unitats Formatives suspeses, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions corresponents a la segona convocatòria.

7. L'ORGANITZACIÓ

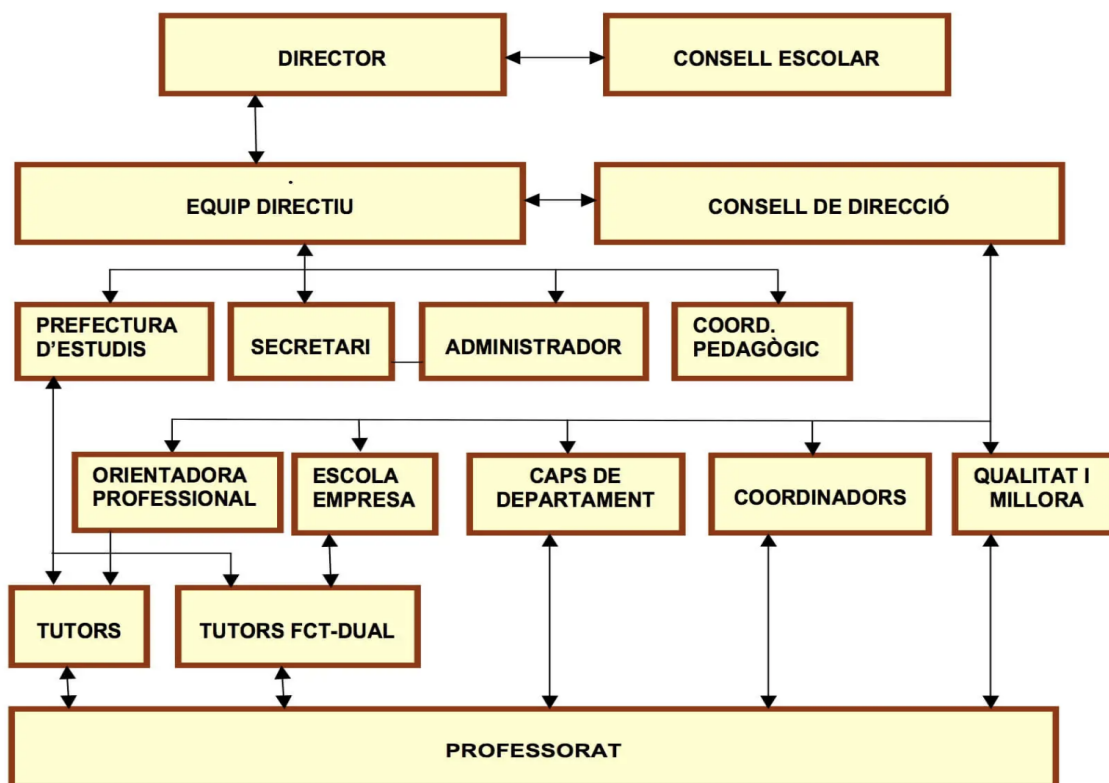
7.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

- 1) Els **òrgans unipersonals de govern** formen l'**equip directiu**. Al nostre centre, actualment, estan formats per 5 membres: **Director/a, Secretari/a - Administrador/a, Cap d'Estudis, Cap d'Estudis Adjunt i Coordinador/a Pedagògic/a**.
- 2) El nombre de càrrecs els determina els Serveis Territorials del Baix Llobregat, llevat del/la Director/a, el/la Secretari/a i el/la Cap d'Estudis que estan establerts per llei.
- 3) Les competències dels òrgans unipersonals de govern, són les establertes en la Llei d'Educació de Catalunya, en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i en les **Normes de Funcionament i Organització del Centre (NOFC)**.
- 4) El director, en el seu Projecte de Direcció, podrà establir un organigrama diferent dels òrgans unipersonals de direcció addicionals, on constarà el nom del càrrec i les seves funcions que seran incorporades en les NOFC.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

- 5) El Secretari/a – Administrador/a, o en el seu cas, el Cap d'Estudis substituiran al Director/a en cas d'absència o malaltia, en la forma i termes que estipuli les NOFC.
- 6) Els **òrgans col·legiats de participació** en el govern i la gestió del Centre seran: el **Consell Escolar** i el **Claustre de Professors**.
- 7) El **Consell Escolar** estarà format per una mostra de tota la Comunitat Educativa (professors, pares i mares, personal d'administració i serveis, alumnes i representants de l'Ajuntament). La composició, funcions i comissions del Consell Escolar es definiran en les NOFC.
- 8) El **Consell de Direcció** serà la representació del Claustre de Professors en la gestió i funcionament del Centre. Estarà compost pels òrgans unipersonals de govern i de coordinació. Les seves competències es concretaran en les NOFC.
- 9) Els **òrgans unipersonals de coordinació** seran: els **caps de departament**, els **caps de seminari** i els **coordinadors**. Les seves funcions i competències es definiran en les NOFC.
- 10) Els **òrgans col·legiats de coordinació** seran: els **Departaments Didàctics**, les **Comissions**, els **Equips Docents** dels cursos, els **Equips de Tutors** de grup i d'FCT, el **Consell de Delegats** i els **Equips de Millora**. La composició i funcions dels diferents òrgans col·legiats de coordinació es definiran en les NOFC.
- 11) El centre es proposa adquirir i mantenir la certificació ISO 9001:2015, per la qual cosa establirà la **Coordinació** i la **Comissió de Qualitat i Millora Contínua**.

7.2. Organigrama de referència



7.3. Lideratge i equips de treball

El lideratge és pot definir com la capacitat d'influir en les activitats que realitza una persona o un grup de persones per tal d'assolir uns resultats definits dintre d'una organització. **El lideratge és fonamental en la conducció dels equips de treball.**

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
--	--	------------------------------

En un centre educatiu, el lideratge recau en els òrgans unipersonals de govern (Director/a, Secretari/a, Administrador/a, Cap d'Estudis, Coordinador/a Pedagògic/a) i en els òrgans unipersonals de coordinació (Coordinadors, Caps de Departament i Caps de Seminari), i tota l'estructura organitzativa s'orienta en el treball per equips (Equip Directiu, Consell de Direcció, Comissions, Departaments, Equips Docents, Equips de Tutors, Equips de Millora, etc.).

En la conducció dels equips de treball, s'ha de tenir en compte:

- a) **El diagnòstic de l'equip.** Cal valorar les capacitats dels membres de l'equip: maduresa tècnica, experiència en el treball, coneixements i formació, habilitats i recursos propis, comprensió del treball, capacitat del responsable, qualitat del treball, disponibilitat per fer les tasques, interès per obtenir bons resultats, dedicació i esforç, constància, regularitat, puntualitat, etc.
- b) **La comunicació en l'equip.** El líder o responsable de l'equip ha de contribuir a millorar la comunicació de tots els membres del grup i fomentar la participació i exposició d'idees.
- c) **La motivació del grup de treball.** El líder o responsable de l'equip ha de gestionar la detecció de necessitats (emocionals i de formació) dels membres de l'equip, per tal d'aconseguir un ambient de treball positiu i dinàmic.
- d) **La implementació del treball en equip.** El líder o responsable de l'equip ha de saber gestionar la cohesió, diversitat i els rols de l'equip, per tal de desenvolupar la seqüència de treball de forma adequada.
- e) **La gestió de les reunions d'equip.** El líder o responsable de l'equip ha de definir l'objectiu de la reunió i els resultats que se n'esperen, recollir les informacions necessàries per al treball de l'equip, escollir el lloc, la duració i l'horari. L'eficàcia de les reunions depèn de les actituds i de les accions de tots els participants, dels acords que es prenen i del seguiment d'aquests acords per tal d'assolir-los.

Per tal de fomentar el lideratge i el treball per equips, la direcció del centre determina les següents expectatives:

- 1) Aconseguir unes relacions interpersonals satisfactòries entre el professorat i el PAS, que facin possible la satisfacció en el treball i la implicació de tothom en el desenvolupament del PEC.
- 2) Potenciar la coordinació dels equips docents per a que es pugui desplegar satisfactòriament el Pla d'Acció Tutorial, i proposin actuacions per corregir les deficiències observades en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge.
- 3) Potenciar la coordinació dels equips de millora, que impulsin el Pla de Millores del centre.
- 4) Fomentar la formació del professorat per tal que pugui actualitzar la seva pràctica docent i l'adeqüi a les necessitats dels nostres alumnes.
- 5) Flexibilitzar l'organització del centre, per a permetre una adaptació dels recursos humans a les necessitats específiques de cada curs.
- 6) Prioritzar una distribució horària, que faciliti el seguiment acadèmic i personal dels alumnes per part dels tutors.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

- 7) Es potenciarà el treball per processos, per tal de facilitar la gestió del centre, tenint en compte la clàssica roda de Edwards Deming o del mètode PDCA, el qual consisteix a tenir en compte els següents passos correlatius:
- Planificar, amb definició d'objectius.
 - Fer o executar allò que estigui planificat.
 - Verificar els resultats, avaluar sistemàticament el grau de consecució dels objectius prèviament establerts.
 - Actuar, d'acord amb l'avaluació anterior.
 - Tornar a planificar i iniciar, així, la roda, millorant contínuament, per aconseguir l'excel·lència de resultats.
- 8) El centre establirà canals i mitjans de comunicació escaients per recollir les opinions dels grups d'interès (bústies per a la recepció de suggeriments, recollides de propostes, de queixes, realització d'enquestes, d'entrevistes, etc.) amb la finalitat de tenir registres fiables, indicadors que permetin mesurar i avaluar el progrés, conèixer les percepcions dels grups d'interès i planificar els objectius.

7.4. Formació permanent de l'equip humà del centre

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
--	--------------------------------------	-------------------------

El centre considera que la formació permanent del professorat és determinant per a realitzar la tasca docent. Per altre banda, la formació és un dret i un deure dels professors, i per aquest motiu, això exigeix al professorat el compromís d'adaptar-se continuament als nous canvis tecnològics i a les metodologies didàctiques que cal aplicar com a educador i instructor.

La formació permanent ha de permetre l'actualització constant de coneixements, per a que el professorat pugui assolir els objectius generals i específics derivats de la seva activitat educadora, i amb la finalitat que els alumnes puguin adquirir els coneixements adients i donar respostes a les exigències del món laboral, de la realitat social i cultural.

A més, cal tenir en compte el fet que la societat és cada vegada més exigent i demanda una alta competència professional del docent, motiu que pot influir al públic que vulgui formar-se en la tria final d'altres centres de l'entorn que ofereixen la mateixa formació.

Per facilitar que es pugui dur a terme l'actualització del professorat, el centre col·labora amb diverses institucions formatives, com ara, el **Centre de Recursos Pedagògics (CRP)** del Prat de Llobregat o la **Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)**, per tal que bona part de la formació permanent es pugui realitzar en el nostre propi centre, aprofitant els equipaments i instal·lacions de les nostres aules i tallers.

El centre establirà, per a cada curs escolar, un **Pla de Formació de Centre (PFC)**, que serà un document annex al **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**. A partir de les necessitats formatives detectades en els Departaments Didàctics i Comissions, i justificades en les seves memòries anuals, l'equip directiu analitzarà les necessitats formatives que es puguin dur a terme amb els recursos disponibles del centre, i programarà la formació a curt i mig termini, segons les prioritats fixades.

Altrament, la formació permanent no ha de ser exclusiva del professorat, sinó que també estarà orientada al Personal d'Administració i Serveis (PAS), per tal d'afavorir un millor funcionament dels serveis que presten.

8. LA INCLUSIÓ

8.1. Principis d'inclusió i coeducació

8.1.1. La inclusió escolar

La inclusió és un concepte pedagògic i social que fa referència a la manera en que l'escola dona resposta a la diversitat (les necessitats de tots els alumnes).

La inclusió fa relació als canvis que la societat i l'escola necessiten realitzar per a que tots els individus estiguin considerats en igualtat de drets.

Creiem que la inclusió escolar és un fenomen que, actualment, ha de rebre molta més importància de la que rep, perquè permet que tots els alumnes siguin tractats per igual i tinguin les mateixes possibilitats, tant en la vida laboral com en la vida social.

Per aquest motiu, el centre planteja els següents principis d'inclusió:

- 1) El nostre centre, com a centre públic, es manifesta plural, laic, aconfessional i tolerant, per respondre als principis de respecte i de pluralisme ideològic de la societat que l'envolta.
- 2) L'Institut reconeix i garanteix la llibertat de consciència individual i mostra una actitud respectuosa davant del fet religiós. Cap membre de la comunitat educativa no podrà ser discriminat per raó de la seva confessionalitat o aconfessionalitat.
- 3) El centre manifesta que la diversitat cultural, social i ètnica, en el si del centre, és un fet enriquidor.
- 4) El principi bàsic de l'Institut ha de ser educar des de la solidaritat, la llibertat i la defensa dels valors democràtics i que s'ha de regir per la renúncia a tota mena d'adoctrinament, amb l'objectiu que els alumnes, dins del seu procés de formació i d'aprenentatge, vagin progressivament formant els seus propis criteris, aprenguin a analitzar la realitat amb sentit crític i puguin prendre les seves decisions responsablement.

8.1.2. La coeducació

La coeducació és una educació que potencia la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de sexe, així com la integració de la perspectiva de gènere en els continguts d'aprenentatge.

El nostre centre planteja els següents principis de la coeducació:

- 1) L'Institut es declara en defensa de la coeducació, per l'efectiva igualtat de drets entre els sexes, i vol superar el simple enfocament de l'ensenyament mixt (educació d'ambdós sexes en comú).
- 2) El centre determinarà metodologies i estratègies que evitin els rols tradicionals sexistes, per trencar i eliminar mites i tabús vinculats a determinats estudis i professions que van units a la condició home/dona de l'alumnat.
- 3) En les accions que faci el centre de caire informatiu, d'orientació escolar i professional, en les seves relacions amb l'exterior i en la seva documentació interna, com catàlegs, fulletons, díptics, etc., haurà de tenir en compte l'efectiva igualtat d'oportunitats de les dones en l'elecció dels estudis que s'imparteixen en el centre.
- 4) Donat que el sexe no pot representar cap barrera o entrebanc per a la tria de l'aprenentatge d'oficis, per cursar estudis tècnics i professionals, el centre dins del seu àmbit, farà una política activa per tal de superar els:
 - a) Aspectes estereotipats que fan referència a oficis que tradicionalment han estat d'homes i es pensa encara que no és possible accedir-hi.
 - b) Aspectes d'imatge de determinats oficis industrials que comporten l'existència d'una visió d'activitat bruta, de granota blava, d'esforç físic, etc.
 - c) Aspectes culturals de concepció preconcebudes de segregació sexista dels oficis.

8.2. L'acollida

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04-PEC</p>
--	--------------------------------------	-------------------------

L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds i actuacions que el centre educatiu posa en funcionament per acompanyar els nous membres de la comunitat educativa, o els que s'incorporen després de processos d'absència, en la vida i la cultura del centre i, alhora, fer-los participants dels projectes que s'hi desenvolupen.

El centre educatiu ha d'elaborar un Pla d'Acollida que defineixi els processos a seguir durant l'arribada de nous membres de la comunitat escolar (alumnes, professorat, famílies, PAS, etc.) i ha de crear una estructura organitzativa que permeti plantejar l'acollida com un procés gradual i seqüenciat en el temps, no quedant restringida a un primer contacte o trobada inicial.

En el cas de l'acollida a les famílies, la carta de compromís educatiu és un document clau que permet formalitzar la seva corresponsabilitat i implicació amb el centre educatiu.

L'equip directiu es proposa assolir les següents expectatives per al desenvolupament dels processos d'acollida:

- 1) Sensibilitzar el claustre de la importància dels processos d'acollida de tots els membres de la comunitat educativa per a la seva implicació i participació posterior.
- 2) Conscienciar la comunitat escolar de la necessitat de la seva implicació i corresponsabilització en l'acollida i la integració dels nous membres.
- 3) Incorporar el caràcter acollidor del centre en el Projecte Educatiu i la resta de documents del centre.
- 4) Elaborar un pla d'acollida que contempli l'acollida dels diferents membres de la comunitat escolar.
- 5) Recollir les accions a realitzar per a l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar en la Programació General Anual de Centre (PGAC).
- 6) Especificar, en els continguts comuns de la carta de compromís educatiu, els compromisos per part del centre i les famílies per facilitar l'acollida de l'alumnat.
- 7) Establir en el Pla d'Acció Tutorial mesures i activitats per a l'acollida de l'alumnat.
- 8) Contemplar en la Memòria Anual la valoració del procés d'acollida realitzat durant el curs.

Cal tenir sistematitzats els processos d'acollida per a tot l'alumnat, les seves famílies i per a la resta de la comunitat escolar (professorat, PAS i altres professionals d'intervenció puntual al centre) tant si s'incorporen a l'inici com un cop iniciat el curs.

Tots els plans d'acollida incorporen un protocol a on es defineixen les activitats a desenvolupar i les funcions dels responsables que les duren a terme. Les actuacions a seguir es concreten en la Programació General Anual de Centre (PGAC) i en el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

8.2.1. Pla d'acollida de l'alumnat

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

El Pla d'acollida de l'alumnat té les següents actuacions:

- 1) Difusió del dia, hora i lloc de l'acollida de l'alumnat. En el període de matriculació, es facilitarà, a l'alumne/a, el calendari de l'acollida al centre, a més, es farà difusió mitjançant la pàgina web del centre i fulls informatius pels espais d'ús comú del centre.
- 2) Elaboració / revisió del dossier de l'alumne amb la informació més rellevant del centre i del curs. Es farà difusió del dossier de l'alumne mitjançant la pàgina web del centre.
- 3) Traspàs de la informació recollida de l'alumnat nou i les famílies, al tutor/a i equip docent.
- 4) Rebuda de l'alumnat en la sala d'actes per la direcció del centre. Presentació de l'Institut, de les normes de convivència, pàgina web del centre i dels tutors de grup.
- 5) Rebuda de l'alumnat per part dels tutors. Un cop finalitzada la rebuda per l'equip directiu, els tutors acompanyaran als seus grups d'alumnes a les aules assignades. Es realitzaran les següents activitats:
 - Presentació de l'organització del cicle o curs, calendari escolar i horari de grup.
 - Lliurament del dossier de l'alumne.
 - Petició de dades rellevants als alumnes que comencen cicle o curs. Fitxa de seguiment de l'alumne (dades personals, centre de procedència, malalties o discapacitats ha tenir en compte, etc.); autorització de sortida del centre a l'hora de l'esbarjo, autorització al dret d'imatge, etc.
 - Realització de una prova inicial diagnòstica als alumnes que comencen cicle o curs per tal d'establir estratègies per a l'atenció a la diversitat i que faciliti l'acollida dels/les alumnes a l'aula. S'avaluarà el grau d'assoliment de les competències bàsiques en matemàtiques, física i llengües.
 - Realització de l'enquesta de satisfacció del procés d'acollida.
- 6) Establiment de mesures d'acollida específiques per a l'alumnat que es reincorpora a l'aula després d'un període d'absència continuat (malaltia prolongada, absentisme, inassistència al centre, etc.). Es realitzaran les següents activitats:
 - Entrevista del tutor/a amb la família de l'alumne/a, per a establir els canals de comunicació adequats.
 - Realització, per part de l'alumne, d'activitats de reforç de cada matèria elaborades per l'equip docent del curs, amb l'orientació del tutor/a en sessió de tutoria.
 - Seguiment (equip directiu, orientador/a i equip docent) de la reincorporació escolar de l'alumne.
- 7) Foment de xerrades, per part de l'equip directiu i els departaments, en centres de secundària de l'entorn per a què coneguin el centre (visites, informacions, etc.).
- 8) Impuls de les Jornades de Portes Obertes al centre, amb la implicació de tots els membres de la comunitat escolar, per donar a conèixer l'oferta educativa i funcionament del centre a futurs alumnes i a l'entorn.
- 9) Valoració del pla d'acollida en la Memòria Anual de Centre. Establiment, si escau, de propostes de millora.

8.2.2. Pla d'acollida de les famílies

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

El **Pla d'acollida de les famílies** té les següents actuacions:

- 1) Difusió del dia, hora i lloc de l'acollida de les famílies. Una vegada començat el curs escolar, es facilitarà, a l'alumne/a, el calendari de l'acollida de la seva família al centre, a més, es farà difusió mitjançant la pàgina web del centre i fulls informatius pels espais d'ús comú del centre.
- 2) Elaboració / revisió de la carta de compromís educatiu amb la informació més rellevant del centre. Es farà difusió de la carta de compromís mitjançant la pàgina web del centre.
- 3) Presentació, a l'equip de tutors de grup, del pla d'acollida de les famílies.
- 4) Rebuda de les famílies en la sala d'actes per la direcció del centre. Es realitzaran les següents activitats:
 - Presentació de la pàgina web del centre.
 - Presentació de la carta de compromís educatiu. Informació de l'Institut i de les normes de convivència.
 - Demostració del funcionament del programa de gestió del seguiment dels seus fills/es (faltas d'assistència, rendiment acadèmic, seguiment de sancions, etc.).
 - Establiment de les vies de participació de les famílies al centre (AMPA, activitats extraescolars, etc.).
 - Presentació dels tutors de grup.
- 5) Rebuda de les famílies per part dels tutors. Un cop finalitzada la rebuda per l'equip directiu, els tutors acompanyaran a les famílies dels alumnes del grup-classe a les aules assignades. Es realitzaran les següents activitats:
 - Presentació de l'organització del cicle o curs, calendari escolar, horari de grup i del tutor.
 - Establiment dels canals de comunicació entre el tutor i les famílies (correu electrònic, telèfon, entrevistes personals, etc.).
 - Presentació d'aules i tallers.
- 6) Impuls de les Jornades de Portes Obertes al centre, amb la implicació de tots els membres de la comunitat escolar, per donar a conèixer l'oferta educativa i funcionament del centre a futurs alumnes i a l'entorn.
- 7) Realització de l'enquesta de satisfacció del procés d'acollida i del funcionament del centre.
- 8) Valoració del pla d'acollida en la Memòria Anual de Centre. Establiment, si escau, de propostes de millora.

8.2.3. Pla d'acollida del professorat nouvingut

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

El Pla d'acollida del professorat nouvingut té les següents actuacions:

- 1) Difusió del dia, hora i lloc de l'acollida del professorat nouvingut. A l'inici de curs, es facilitarà, al professorat, el calendari d'inici de curs, a més, es farà difusió mitjançant el programa de gestió del centre, correus electrònics i fulls informatius pels espais d'ús comú del centre.
- 2) Elaboració / revisió de la guia del professorat amb la informació més rellevant del centre i del curs. Es farà difusió de la guia del professorat mitjançant el programa de gestió del centre.
- 3) Rebuda del professorat nouvingut en la sala de professors per la direcció del centre. Es realitzaran les següents activitats:
 - Presentació de l'Equip Directiu.
 - Presentació del centre, del Projecte Educatiu i dels diferents projectes que es desenvolupen al centre, per a fomentar la seva participació.
 - Exposició, per part del professorat nouvingut, del seu bagatge professional i dels seus interessos i necessitats.
 - Presentació de la pàgina web del centre.
 - Demostració del funcionament del programa de gestió del centre (gestió documental, gestió de tasques i reunions, gestió de faltes d'assistència, etc.).
 - Presentació dels Caps de Departament.
 - Visita pels espais del centre.
- 4) Rebuda del professorat nouvingut, per part dels Caps de Departament, en el Departament Didàctic. Es realitzaran les següents activitats:
 - Presentació dels membres del Departament.
 - Presentació de les normes de funcionament i dels espais del Departament.
 - Tria de matèries i càrrecs. Desiderata horària.
- 5) Claustre de professors d'inici de curs (abans de començar les classes). Es realitzaran les següents activitats:
 - Presentació de la guia del professorat. Informació de l'Institut i de les normes d'organització i funcionament del centre (extracte de les NOFC).
 - Presentació, a tot el claustre, del professorat nouvingut.
- 6) Establiment de mesures d'acollida específiques per al professorat nouvingut que es reincorpora al centre per fer substitucions amb el curs iniciat. Es realitzaran les següents activitats:
 - Entrevista del director/a amb el professor/a substituït/a, per a determinar el seu bagatge professional i els seus interessos i necessitats.
 - Acollida per part de l'equip directiu.
 - Acollida en el Departament Didàctic.
- 7) Realització de l'enquesta de satisfacció del procés d'acollida i del funcionament del centre.
- 8) Valoració del pla d'acollida en la Memòria Anual de Centre. Establiment, si escau, de propostes de millora.

8.2.4. Pla d'acollida del Personal d'Administració i Serveis (PAS)

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

El **Pla d'acollida del PAS nouvingut** té les següents actuacions:

- 1) Elaboració / revisió de la guia del PAS amb la informació més rellevant del centre i del curs. Es farà difusió de la guia del PAS mitjançant el programa de gestió del centre.
- 2) Rebuda del PAS nouvingut per part de la direcció del centre en el despatx de direcció. Es realitzaran les següents activitats:
 - Presentació de l'Equip Directiu.
 - Presentació de la guia del PAS. Informació de l'Institut i de les normes d'organització i funcionament del centre (extracte de les NOFC).
 - Exposició, per part del PAS nouvingut, del seu bagatge professional i dels seus interessos i necessitats.
 - Presentació de la pàgina web del centre.
 - Demostració del funcionament del programa de gestió del centre (gestió documental, gestió de tasques i reunions, etc.).
 - Presentació de la resta del Personal d'Administració i Serveis.
 - Visita pels espais del centre.
- 3) Realització de l'enquesta de satisfacció del procés d'acollida i del funcionament del centre.
- 4) Valoració del pla d'acollida en la Memòria Anual de Centre. Establiment, si escau, de propostes de millora.

9. LA DIVERSITAT

9.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat és un conjunt d'estratègies que han d'adoptar els professors de les diferents matèries per ajustar la programació a les necessitats de tots els alumnes del grup classe. Aquestes estratègies han d'incloure la previsió de:

- 1) **Activitats de reforç.** Són activitats addicionals d'ensenyament i aprenentatge dels continguts clau de les diferents matèries del currículum, que faciliten als alumnes l'aprenentatge dels continguts programats per al grup classe, amb una metodologia adequada al seu estil d'aprenentatge o als seus coneixements previs de la matèria.

Les activitats de reforç han d'incloure els continguts curriculars de les matèries en les quals l'alumne o grup d'alumnes tenen dificultats i han d'estimular la potenciació de les capacitats i la motivació per a què l'alumne assoleixi l'èxit.

Quan es detecti que l'alumne o un grup d'alumnes presenten un retard d'aprenentatge, l'equip docent ha d'establir les activitats de reforç i de recuperació pertinents en aquells aprenentatges i competències que es considerin clau per a prosseguir amb èxit el seu procés d'aprenentatge.

- 2) **Activitats d'ampliació d'aprenentatges.** Són activitats dissenyades per als alumnes amb altes capacitats i/o alt rendiment escolar. Poden concretar-se en activitats d'ampliació del currículum d'una o diverses matèries.

També, es poden tractar temes no inclosos en la programació o bé introduir continguts i objectius de cursos superiors, o també, activitats d'enriquiment instrumental o d'entrenament metacognitiu, que consisteixen a ensenyar a gestionar millor els recursos cognitius, especialment, les estratègies d'aprenentatge.

- 3) **Activitats d'avaluació diversificades.** Per a facilitar l'avaluació contínua dels alumnes, s'han de diversificar els procediments i les activitats d'avaluació, sempre d'acord amb l'objectiu d'assolir les competències del curs o cicle.
- 4) **Tutories personalitzades i entrevistes individuals.** El tutor/a ha d'orientar, de forma més personalitzada, als alumnes amb necessitats educatives específiques en la presa de decisions en relació amb l'itinerari acadèmic i professional del curs o cicle.
- 5) **Hàbits de treball i de rutines.** Hi ha un conjunt d'habilitats bàsiques que els alumnes han de fer primer per rutina per interioritzar-les, i progressar després, en la seva autonomia pel que fa a la gestió del temps, dels espais i de l'organització del seu treball escolar.
- 6) **L'autonomia de l'alumne.** S'han d'establir estratègies per a que els alumnes aprenguin a aprendre i siguin el màxim d'autònoms possible en el seu procés d'aprenentatge. Com més autònom sigui l'alumne més temps podrà dedicar el professor a la resta d'alumnes que d'entrada no ho són tant, o bé als qui requereixen mesures de reforç i/o ampliació en els seus aprenentatges.
- 7) **La participació de l'alumne en debats i exposicions.** Les interaccions entre els professors i els alumnes, així com les interaccions entre els mateixos alumnes permeten enfortir els seus coneixements, capacitats i habilitats, i progressar en l'assoliment de les competències en diferents contextos vivencials.
- 8) **L'ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC).** L'equip docent ha de tenir recursos i eines TIC que permetin donar resposta a la diversitat dels alumnes a l'aula, tot

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

afavorint la millora de l'autonomia personal, l'accés als aprenentatges, la utilització de noves metodologies digitals i el foment de la competència digital en els alumnes.

- 9) **El treball en equip / treball cooperatiu.** Desenvolupar propostes mitjançant les quals, a partir de les aportacions de cadascú, els alumnes aconseguixin un treball fruit del màxim esforç de tots els participants, tot afavorint la cooperació, l'ajuda mútua i la col·laboració en la gestió de l'aprenentatge.

El treball cooperatiu desenvolupa en els alumnes competències relacionades amb la planificació de les activitats, l'ús del llenguatge o el contrast de criteris, a més d'afavorir l'aportació positiva dels valors de diàleg, convivència i solidaritat entre ells.

- 10) **El clima de treball a l'aula.** L'establiment de regles de comportament clares, la coherència en el tractament, per part de tot el centre, i l'assumpció de compromisos individuals i col·lectius, per part dels alumnes, han demostrat ser eficaços en l'atenció a la diversitat al centre.

- 11) **El seguiment de l'atenció a la diversitat en reunions d'equip docent.** Donar resposta a la diversitat dels alumnes és una tasca compartida per part de tots els membres de l'equip docent. S'ha d'impulsar les sessions de reunió de l'equip docent per a compartir estratègies i recursos que donin resposta a la diversitat de necessitats educatives dels alumnes.

El centre educatiu ha de fer públics els criteris d'atenció a la diversitat concretats en el projecte educatiu, així com les mesures de reforç i les mesures organitzatives que el centre adopti a fi de garantir que els alumnes assoleixin els objectius i les competències del curs o cicle. El centre ha d'informar als alumnes i a les famílies d'aquests criteris. Aquesta informació ha de permetre el compromís de l'alumne i de la família en el procés d'aprenentatge i millorar-ne la qualitat.

Cal que el centre asseguri que la comunicació amb les famílies sigui puntual i fluida per tal que aquestes puguin exercir tant el seu compromís en relació amb el seguiment de l'evolució escolar dels seus fills i la millora dels resultats acadèmics, d'acord amb el que estableix la carta de compromís educatiu del centre, com el seu dret a sol·licitar aclariments respecte a l'aplicació de les mesures específiques.

Pel que fa a les famílies dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu que necessitin una adaptació curricular de la programació ordinària, cal assegurar una entrevista inicial amb la família, en la qual s'informi de les mesures i es contempli la seva participació i el seu acord en les decisions finals.

En el article 81 de la LEC (Llei d'educació, 12/2009, de 10 de juliol), es defineixen **els alumnes amb necessitats educatives específiques**:

a. *Els alumnes que tenen necessitats educatives especials, que són els afectats per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, els que manifesten trastorns greus de personalitat o de conducta o els que pateixen malalties degeneratives greus.*

b. *Els alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu o derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides".*

9.2. Pla d'atenció a la diversitat

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

El **Pla d'atenció a la diversitat** té les següents actuacions, que es concretaran en la Programació General Anual de Centre (PGAC) i en el Pla d'Acció Tutorial (PAT):

- 1) Realització de una prova inicial diagnòstica als alumnes que comencen cycle o curs per tal d'establir estratègies per a l'atenció a la diversitat. S'avaluarà el grau d'assoliment de les competències bàsiques en matemàtiques, física i llengües.
- 2) En l'Avaluació Inicial o Pre-Avaluació dels primers cursos, l'equip docent realitzarà les següents activitats vers l'atenció a la diversitat:
 - Valoració de la incorporació de l'alumnat al cycle.
 - Identificació dels alumnes que no han superat la prova escrita diagnòstica d'inici de curs, per a tenir-los en compte en els indicadors de resultats acadèmics.
 - Adequació de la programació prevista a les necessitats de l'alumne. Disseny d'activitats de reforç i complementaries i d'activitats d'avaluació diversificades, segons el nivell del grup classe.
 - Establiment de canals de comunicació amb les famílies dels alumnes amb dificultat de seguiment.
- 3) En les Avaluacions Ordinàries, l'equip docent realitzarà les següents activitats:
 - Valoració del desenvolupament del procés d'Ensenyament/ Aprenentatge.
 - Identificació o seguiment dels alumnes amb dificultat de seguiment i/o amb probabilitats d'abandonar el curs.
 - Valoració de la programació desenvolupada. Proposta d'actuacions correctores que permetin corregir les deficiències detectades en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge, per tal d'afavorir la millora dels resultats de l'alumne.
- 4) En les reunions de seguiment, l'equip docent realitzarà les següents activitats:
 - Seguiment de les programacions i de la realització de les activitats de recuperació planificades, per tal que l'alumne assoleixi el resultats previstos.
 - Seguiment dels alumnes amb dificultats de continuar en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge, segons motius (baix rendiment acadèmic; desmotivació, apatia o desídia; problemes familiars; baixos recursos econòmics; discapacitats psíquiques o físiques; altres). Orientació, si escau, a serveis socials o d'acompanyament a joves del Municipi.
 - Seguiment de les reunions mantingudes del tutor/a de grup amb les famílies. Proposta, si escau, d'accions per a millorar els canals de comunicació amb les famílies.
 - Preparació d'activitats interactives per a l'aula virtual (activitats complementàries, de reforç i d'autoavaluació), per a potenciar el treball individual i autonomia de l'alumnat.
 - Seguiment de treballs de recerca/ síntesis o de projectes. Incorporació de la comprensió lectora i escrita, i de les exposicions orals interactives en les fases de realització de treballs de recerca/ síntesis o de projectes.
- 5) En l'Avaluació Final, l'equip docent realitzarà les següents activitats:

 <p> Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat </p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	DOC04-PEC
---	--------------------------------------	------------------

- Valoració respecte a l'aprofitament, el grau d'assoliment dels objectius i de les competències pròpies de cada alumne.
 - Establiment de canals de comunicació amb les famílies dels alumnes (menors d'edat) que no assoleixin els objectius fixats en el curs, i que per tant, han de repetir de nou el mateix curs.
- 6) Realització de l'enquesta de satisfacció dels processos d'aula i del funcionament del centre.
- 7) Valoració del pla d'atenció a la diversitat en la Memòria Anual de Centre. Establiment, si escau, de propostes de millora.

10. LA CONVIVÈNCIA

10.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

La dinàmica del centre i el procés educatiu s'ha de dur a terme en un ambient agradable, de sana convivència i de respecte a la dignitat de les persones, en un clima d'estudi i treball on les relacions interpersonals siguin mútuament respectuoses.

El centre vetllarà perquè s'integrin harmònicament els diversos estaments que conformen la Comunitat Educativa: el sector d'alumnes, el sector de pares i mares d'alumnes (famílies), i el sector de professionals que treballen a l'institut, format pel professorat i el personal d'administració i serveis (PAS).

La convivència es fonamenta en els **valors** de la pluralitat, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència i la mediació de conflictes.

Entenem que la convivència gira al voltant de tres eixos fonamentals: la consciència de la pròpia identitat, la relació amb les altres persones i la pertinença a la comunitat.

Per tal de fomentar la convivència escolar, s'han de fixar uns **objectius** de referència que són els següents:

- Conscienciar a la comunitat educativa de la necessitat de conèixer i respectar els drets i deures dels alumnes, dels professors, del personal d'administració i serveis (PAS) i de les famílies.
- Assegurar i potenciar activitats que afavoreixin l'ordre, la disciplina, la resolució de conflictes i el respecte mutu entre els diferents membres de la comunitat educativa.
- Proporcionar un clima de responsabilitat, de treball i d'esforç, que permeti que tots els alumnes tinguin actituds positives per a l'estudi i obtinguin millors resultats del procés educatiu.
- Afavorir les situacions en què els alumnes i les famílies puguin participar en l'organització, desenvolupament i avaluació dels diferents aspectes de la vida del centre.
- Propiciar el diàleg, la comunicació i el consens entre els membres de la comunitat educativa.

El Projecte Educatiu de Centre ha de recollir el Pla de Convivència entès com el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per a:

- Fomentar la convivència escolar.
- Facilitar la prevenció de conductes contràries a la convivència escolar.
- La resolució de situacions conflictives.

10.2. Pla de convivència

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

El **Pla de Convivència** té les següents actuacions, que es concretaran en la Programació General Anual de Centre (PGAC) i en el Pla d'Acció Tutorial (PAT):

- 1) Assegurament de la difusió de les normes de convivència del centre.
 - a) Mitjançant la pàgina web del centre. A final de curs, en reunió de l'Equip Directiu, es revisarà la secció de les normes de convivència del centre de la pàgina web, per a la seva actualització i difusió a tota la comunitat educativa.
 - b) En les sessions de tutoria, segons les activitats del PAT i les instruccions del dossier del tutor, el/la tutor/a realitzarà les següents activitats amb el seu grup de classe:
 - Informar de les normes de convivència del centre i dels drets i deures de l'alumnat. Indicar el lloc de consulta de les normes de convivència en la pàgina web del centre.
 - Informar del procediment de mediació del centre com a mitjà per a resoldre conflictes. Realitzar un simulacre de mediació entre els alumnes del grup de classe en un exemple de situació conflictiva.
 - c) En les reunions de l'equip de tutors, es valorarà les sessions de tutoria sobre les NOFC (Normes de Convivència del centre i la mediació de conflictes).
- 2) Seguiment trimestral de l'assistència de l'alumnat, en les reunions de seguiment dels equips docents i de l'equip de tutors. Per assegurar el control de l'assistència de l'alumnat en totes les matèries, utilitzant el programari de gestió de l'assistència del centre, informar de les possibles incidències en la gestió de faltes, i proposar accions de millora per a corregir-les.
- 3) Seguiment trimestral de les entrades i sortides i de les guàrdies, en les reunions de seguiment dels equips docents i de l'equip de tutors, per assegurar el seu compliment. Constatar el grau de compliment dels horaris d'entrades i sortides al centre i a les classes del grup. Assegurar les classes del grup, amb professors de guàrdies, en cas d'absències o baixes del professorat de l'equip docent. Proposar accions de millora en les desviacions per a garantir la prestació del servei.
- 4) Seguiment trimestral de les mesures correctores i sancions a l'alumnat, en les reunions de seguiment dels equips docents i de l'equip de tutors. Informar dels alumnes amonestats i/o sancionats. Constatar el grau d'aplicació de les mesures correctores i sancions, i establir accions de millora en les desviacions.
- 5) Seguiment trimestral de les reunions amb les famílies, en les reunions de seguiment dels equips docents. Informar, a l'equip docent, de les reunions mantingudes del tutor/a de grup amb les famílies. Proposar accions per a millorar els canals de comunicació amb les famílies.
- 6) Realització d'activitats lúdiques i d'estudi en els espais del centre, segons les necessitats dels alumnes i les famílies.
 - a) L'equip directiu, a inici de curs, planificarà les activitats lúdiques en la Programació General Anual de Centre (PGAC).
 - b) En les reunions del Consell de Direcció, es farà el seguiment de les activitats extraescolars al centre, i a final de curs, es valorarà el grau d'assoliment i d'impacte d'aquestes en la cohesió social al centre.
- 7) Realització de Jornades Tècniques i/o xerrades amb la col·laboració de les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
--	--------------------------------------	-------------------------

- a) Preparació de les Jornades Tècniques, en reunions de l'Equip Directiu, Consell de Direcció i Departaments Didàctics. Establir calendari en la PGAC. Establir contacte amb les empreses de l'entorn, per donar a conèixer les Jornades Tècniques del centre, i incentivar la participació d'aquestes en les ponències de la Família Professional.
 - b) Promoció de les Jornades Tècniques, en reunions del Consell de Direcció i Departaments Didàctics. Promocionar les Jornades Tècniques al municipi i fer-ne difusió mitjançant la web i impressions (cartells i díptics).
 - c) Valoracions de les Jornades Tècniques, en reunions del Consell de Direcció i Departaments Didàctics. Valorar la realització de les Jornades Tècniques (organització, promoció, ponències, enquestes, etc.). Establir propostes de millora segons les experiències de cada Família Professional.
- 8) Organització de les Jornades de Portes Obertes amb la col·laboració dels alumnes i de l'AMPA.
- a) Preparació de les Jornades de Portes Obertes, en reunions de l'Equip Directiu, Consell de Direcció i Departaments Didàctics. Establir calendari. Planificar les visites pels tallers i determinar les pràctiques que exposaran els alumnes encarregats. Promocionar les Jornades de Portes Obertes en la pàgina web del centre.
 - b) Valoracions de les Jornades de Portes Obertes, en reunions del Consell de Direcció i Departaments Didàctics. Valorar la realització de les Jornades de Portes Obertes (organització, promoció, enquestes, etc.). Establir propostes de millora segons les experiències de cada Família Professional.
- 9) Realització de l'enquesta de satisfacció de l'acció tutorial i del funcionament del centre.
- 10) Valoració del pla de convivència en la Memòria Anual de Centre. Establiment, si escau, de propostes de millora.

11. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

11.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne

L'**orientació de l'alumne** és el conjunt d'accions pedagògiques i d'organització d'un centre encaminades al desenvolupament del procés d'aprenentatge i de maduresa personal de cada alumne. En un centre educatiu de Formació Professional, l'orientació de l'alumne es realitza en tres àmbits:

- 1) L'**orientació personal**. Té com a objectiu contribuir a la formació integral de l'alumnat, facilitant-li el seu autoconeixement en l'àmbit de les aptituds i capacitats, personalitat i interessos.
- 2) L'**orientació acadèmica**. Té com a objectiu que l'alumnat conegui la forma de dur a terme un millor aprenentatge dels continguts, tant teòrics com pràctics, que se li imparteixen i possibilitar la coordinació i integració de les diferents activitats que incideixen en el seu procés d'aprenentatge.
- 3) L'**orientació professional**. Té com a objectiu ajudar a l'alumnat a fer una elecció acurada de posteriors especialitzacions en la seva professió i també d'estudis futurs:
 - Cicles Formatius, del mateix grau, complementaris als cursats.
 - Cicles Formatius de Grau Superior.
 - Estudis universitaris.
 - Cursos específics complementaris.

El seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne es realitzarà en les sessions de tutoria i en les reunions d'equip docent, i té com a objectius:

- 1) Acompanyar i orientar l'alumne/a en el seu desenvolupament acadèmic i personal, per a donar resposta als dubtes i inquietuds que manifesta l'alumne/a en el decurs del procés d'ensenyament/ aprenentatge i reforçar la seva motivació i autoestima.
- 2) Dinamitzar i cohesionar el grup de classe, fent participar als alumnes en debats i exposicions d'experiències personals i professionals, de forma que esdevingui un equip d'aprenentatge.
- 3) Impulsar la coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents per a: detectar mancances dels hàbits d'estudi i arbitrar estratègies per a millorar l'aprenentatge, controlar que l'alumnat respecti les normes de convivència del centre, controlar les faltes d'assistència al centre, entre altres.
- 4) Mantenir informada a la família de l'evolució de l'alumne/a i intercanviar amb ella les informacions que siguin necessàries.

Tots aquests aspectes s'han de treballar, tant a nivell individual, com de grup i per cadascun dels diferents àmbits implicats en l'acció educativa pròpia de la Formació Professional Específica:

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

- L'alumnat.
- Els equips de professors/es.
- Les famílies.
- Les empreses col·laboradores a l'FCT.

Col·laboren en la tasca educativa altres serveis externs al centre:

- a) **Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògic del Departament d'Educació (EAP).** L'EAP dona suport al professorat del centre en l'àmbit de la diversitat de l'alumnat i en relació als alumnes que presenten necessitats educatives especials, així com a les seves famílies.
- b) **Serveis Socials de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.** Equips de professionals de l'Ajuntament que tenen com finalitat principal la millora de la cohesió i la inclusió social al municipi. Col·laboren amb el centre en el seguiment dels alumnes amb necessitats educatives específiques (socio-econòmiques).
- c) **Equips impulsors del Pla Educatiu d'Entorn del Prat (PEEP) i de Sant Cosme (PEESC).** Col·laboren amb el centre en la millora de la cohesió social entre famílies, escola i entorn, en la participació de l'alumnat en les activitats de lleure que es promociónen al municipi, en el seguiment acadèmic i inserció laboral.
- d) **Serveis d'Acompanyament a Joves (Centre Socioeducatiu SAÓ).** Equips de professionals de l'Ajuntament que ofereixen un espai d'acompanyament a l'estudi pels alumnes amb dificultats de seguiment del procés d'Ensenyament/ Aprenentatge del centre, amb l'objectiu de consolidar les competències bàsiques i millorar la motivació i autoestima d'aquest tipus d'alumnat.
- e) **Serveis de Joventut (El Lloro).** Col·laboren amb el centre en l'àmbit de l'assessorament i orientació als joves, en general, en temes personals i socials, i en particular, als delegats i sotsdelegats dels grups de classe, en el compliment de les seves funcions i responsabilitats.

11.2. Pla d'Acció Tutorial (PAT)

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

El **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** és un document annex al **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**, a on es concreten els aspectes organitzatius i funcionals de l'**acció tutorial** i els procediments de seguiment i d'avaluació, que han d'esdevenir el referent per a la coordinació del professorat i per al desenvolupament de l'acció educativa.

Les actuacions planificades en les reunions d'equips docents, equip de tutors i sessions de tutoria s'hauran d'incorporar a la **Programació General Anual de Centre (PGAC)**.

Correspon a cada centre establir els criteris organitzatius i de funcionament, però en termes generals, aquests han de tenir en compte:

- El límit d'alumnes per aula establert pel Departament d'Ensenyament.
- Els criteris per a la formació de grups.
- La coordinació dels equips docents.
- Els criteris per a l'atenció a la diversitat.
- Els mecanismes de coordinació de la tutoria.
- L'orientació acadèmica i professional.

L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup en la mesura que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els continguts propis de la matèria, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes.

Les **Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)** han de preveure els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria i el sistema global d'orientació acadèmica i professional a l'alumnat.

L'acció tutorial en la Formació Professional va adreçada a potenciar les capacitats personals de l'alumne/a, la seva autonomia i iniciativa personal. Pel que fa a les activitats d'orientació acadèmica i professional, és important incidir en els hàbits de treball i el coneixement del món laboral, així com proporcionar als alumnes els recursos i l'orientació necessaris per accedir al món laboral o per continuar el seu itinerari formatiu.

En la Formació Professional, l'acció tutorial es concreta, inicialment, en una hora lectiva setmanal a càrrec dels tutors dels grups d'alumnes. En aquesta sessió, es faran les tasques d'orientació del procés formatiu dels alumnes i l'acció tutorial. En els Cicles Formatius que es distribueixen en més d'un curs, convé que el tutor o tutora del Cicle Formatiu ho sigui al llarg dels dos cursos de la promoció.

11.3. Formació en Centres de Treball (FCT)

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

La **Formació Pràctica en Centres de Treball (FPCT)** s'ha d'entendre com a pràctiques i estades formatives no laborals, a les empreses, que realitza l'alumnat d'ensenyaments de Formació Professional Inicial (Cicles Formatius), arts plàstiques i disseny, ensenyaments esportius, Batxillerat, Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI), Programes de Formació i Inserció (PFI) i ensenyaments artístics superiors, en centres de treball, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen el centre docent i l'empresa.

Les pràctiques faciliten la relació que aquesta formació té amb els sectors professionals, ja que una part del disseny curricular dels ensenyaments postobligatoris es desenvolupen en un àmbit real de treball.

El centre docent, en relació a la Formació en Centres de Treball (FCT), ha d'establir els següents objectius:

- a) Millorar la qualitat i l'eficiència de les pràctiques i estades a les empreses.
- b) Millorar la col·laboració entre empreses, centre docent i alumnes, a través d'un procés d'homologació de centres de treball per a l'FPCT, que permeti validar la capacitat i l'adequació de l'empresa o entitat de participar en el procés de formació de l'ensenyament professional.

Així també, l'alumnat, en relació a l'FCT, ha d'assolir dos objectius bàsics:

- a) Completar l'adquisició de les competències professionals assolides en l'àmbit acadèmic (**Qualificació professional**).
- b) Facilitar la incorporació de l'alumne/a al món laboral (**Inserció professional**).

Per aquest motiu, cal contextualitzar la formació que ha de rebre l'alumnat en centres de treball. En aquest sentit, a l'hora de programar aquesta formació, s'ha de tenir molt present el tipus d'empresa i els aspectes que cal complementar en el centre educatiu, a fi d'assolir la competència professional.

La **Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial (DGFPIERE)** elabora cada any les instruccions d'aplicació de les normatives que fan referència a aquests crèdits o mòduls, a fi de facilitar la tasca als coordinadors d'FP, als tutors de pràctiques i als tutors d'estada a l'empresa dels centres docents.

Així mateix, el centre concreta, segons el **Sistema de Gestió de la Qualitat**, els **manuals dels procediments del desenvolupament de l'FCT i la gestió de les empreses col·laboradores**, per tal d'assegurar l'aplicació de la Normativa de l'FPCT.

12. LA PARTICIPACIÓ

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

12.1. Mecanismes de participació

La participació és un dret i un deure de tots els membres de la Comunitat Educativa: alumnat, famílies, professorat, el Personal d'Administració i Serveis (PAS) i els representants de l'Ajuntament i entitats col·laboradores. La participació en l'àmbit educatiu implica una col·laboració activa en la gestió i govern del centre i/o en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge.

Els mecanismes de participació dels diferents membres de la Comunitat Educativa són els següents:

a) Per a l'alumnat:

- 1) Participació en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge. En les **sessions de tutoria**, l'alumne/a ha de ser un membre actiu en els debats i exposicions, i expressar la seva opinió envers el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge.
- 2) Participació en el funcionament del Centre. El centre ha de garantir la participació dels alumnes en el **Consell Escolar** (representants electes) i en el **Consell de Delegats** (equip de delegats i sotsdelegats dels diferents grups de classe). D'altra banda, els alumnes matriculats al centre podran constituir una **associació d'alumnes** que fomenti activitats extraescolars al centre, com ara, un club de lectura, campionats d'escacs o altres activitats lúdiques.

b) Per a les famílies:

- 1) Participació en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge. Les famílies han d'acompanyar als seus fills en el seu procés educatiu. En aquest sentit, el centre ha d'impulsar l'**acció tutorial** compartida entre l'equip docent i família, mitjançant **reunions amb les famílies**, de forma col·lectiva i/o individual, per dur a terme una acció educativa coherent i coordinada.
- 2) Participació en el funcionament del Centre. El centre ha de garantir la participació de les famílies en el **Consell Escolar** (representants electes) i promoure la constitució de l'AMPA. L'**AMPA** és una **associació de mares i pares** que té per finalitat essencial facilitar la participació de les famílies en el Projecte Educatiu de Centre i de les diferents actuacions que s'hi desenvolupin en la gestió del centre, com ara, la gestió de la matrícula dels alumnes o la realització d'activitats extraescolars.

c) Per al professorat:

- 1) Participació en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge. El professorat té l'obligació d'impartir les classes, segons el currículum establert en la normativa vigent i la diversitat de l'alumnat. A més, ha de garantir la prestació del servei i desplegar l'acció tutorial a partir de les reunions d'**equips docents**, de l'**equip de tutors** i dels **Departaments Didàctics**.
- 2) Participació en el funcionament del Centre. El professorat té el dret i deure de participar en el govern i la gestió del centre, fent possessió dels càrrecs dels **òrgans unipersonals de govern i de coordinació**, i formant part del **òrgans col·legiats de govern i coordinació: Consell Escolar** (representants electes), **Consell de Direcció**, **Departament Didàctics**, **Comissions** i altres **equips de treball**.

d) Per al Personal d'Administració i Serveis (PAS)

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

- 1) Participació en el funcionament del Centre. El centre ha de garantir la participació del PAS en el **Consell Escolar** (representants electes) i promoure el treball en equip per a garantir la prestació dels serveis.
- e) Per als representants de l'Ajuntament i entitats col·laboradores:
- 1) Participació en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge. Les entitats col·laboradores en la Formació Pràctica en Centres de Treball han de garantir la realització del Pla d'Activitats programat en les **pràctiques de l'alumne en el Centre de Treball**, així com de la seva avaluació. A més, hauran d'establir, si escau, propostes de millora de les activitats pràctiques realitzades.
 - 2) Participació en el funcionament del Centre. El centre ha de garantir la participació dels representants de l'Ajuntament i entitats col·laboradores en el **Consell Escolar**.

12.2. Òrgans de participació

Els òrgans de govern i de participació en el control i la gestió del nostre centre són els que es descriuen a continuació:

- 1) **Òrgans unipersonals de govern**, que corresponen a: Director/a, Administrador/a - Secretari/a, Cap d'Estudis, Cap d'Estudis Adjunt i Coordinador/a Pedagògic/a.
- 2) **Òrgans col·legiats de participació en el govern i la gestió del centre** corresponen a: Consell Escolar, Claustre de professors/es i Consell de Direcció (representació del claustre).
- 3) **Òrgans unipersonals de coordinació**: caps de departament, caps de seminari i coordinadors.
- 4) **Òrgans col·legiats de coordinació**: els Departaments Didàctics, les Comissions, els Equips Docents dels cursos, els Equips de Tutors de grup i d'FCT, el Consell de Delegats i els Equips de Millora.

12.3. Àmbits de participació

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

En un centre educatiu, es poden donar, bàsicament, tres àmbits de participació: l'àmbit de la gestió de centre, l'àmbit d'aula i l'àmbit de l'entorn socio-econòmic.

Segons aquests àmbits de participació, les activitats de participació que el centre considera que s'han de fomentar per tota la comunitat educativa són les següents:

1) **En l'àmbit de la gestió de centre:**

- a) **Realització d'activitats extraescolars.** Com ara, activitats lúdiques i d'estudi en els espais del centre, segons les necessitats dels alumnes i les famílies.
- b) **Realització de Jornades Tècniques.** Xerrades o pràctiques temàtiques realitzades al centre amb la col·laboració de les empreses de l'entorn socioeconòmic.
- c) **Realització de Jornades de Portes Obertes.** Activitats de promoció de l'oferta educativa realitzades als espais del centre amb la col·laboració dels alumnes i famílies.
- d) **Realització de xerrades informatives.** Facilitar l'ús dels espais i de les instal·lacions del centre, a institucions, organitzacions, empreses, sindicats, etc., que col·laborin en diversos àmbits amb l'Institut.

2) **En l'àmbit de l'aula:**

- a) **Realització de les sessions de tutoria amb el grup classe.** Activitats que realitza el tutor amb el grup de classe per tal d'acompanyar-lo en el procés d'Ensenyament/ Aprenentatge.
- b) **Realització de reunions amb les famílies.** Per a establir canals de comunicació, informar del seguiment dels seus fills a l'aula i prendre decisions, de forma conjunta, en l'acció educativa.

3) **En l'àmbit de l'entorn socio-econòmic:**

- a) **Participació en esdeveniments culturals i esportius promoguts al municipi.** Com concursos pedagògics o tornejos esportius a on col·laborin o participin els alumnes del centre.
- b) **Participació en esdeveniments educatius promoguts pel Departament d'Ensenyament.** Com Jornades de Bones Pràctiques, Jornades d'Orientació, etc.
- c) **Participació en xarxes de reunions municipals.** Per a establir i mantenir relacions de coordinació o col·laboració amb els centres de Secundària de la zona i amb l'Ajuntament, com ara, el Consell Escolar Municipal o la xarxa d'orientació pedagògica.
- d) **Establiment de convenis de col·laboració amb entitats de l'Administració Pública i entitats privades.** Per a impulsar l'FP Dual als Cicles Formatius i la formació a col·lectius singulars (mesures flexibilitzadores, formació contínua i ocupacional).

13. L'AVALUACIÓ INTERNA

13.1. Indicadors de progrés

Per a realitzar l'avaluació de la gestió del centre, s'han d'establir uns **indicadors de progrés**, que es concretaran en el **Projecte de Direcció (PdD)** i en el **Manual d'Indicadors de Centre (MIC)**, document annex del PdD).

L'**indicador** és aquell instrument que expressa la manera en la què mesurarem fins a quin punt avancem en la consecució de la fita proposada com **objectiu**. *Els indicadors han d'expressar en termes quantitativus el grau d'assoliment dels objectius.*

Els indicadors definits han de ser:

a) **Rellevants:**

- Estretament vinculats a l'aspecte que es vol mesurar (indicadors definitoris).
- Han de ser útils per als seus usuaris (nivell d'agregació). El nivell d'agregació dels indicadors depèn dels interessos i necessitats d'informació dels seus usuaris. A mesura que les necessitats d'informació són més específiques, els indicadors hauran d'estar més desagregats (fins a nivell de descriptors). Si el nivell d'agregació és baix, augmentarà el nombre d'indicadors i la mesura de l'objectiu podria ser més precisa, però en contra, això comportarà un augment en el cost de l'obtenció, recollida i gestió d'aquests.

b) **Clars i fàcils de recollir:**

- La fórmula de l'indicador ha de ser coneguda per tal que sempre es reculli igual.
- Les unitats de mesura han de ser clares i entenedores (associades amb una escala numèrica).

c) **Fàcils d'entendre i d'utilitzar:**

- El contingut dels indicadors ha de ser fàcil d'interpretar.

d) **Comparables:**

- Entre organitzacions: recollits amb criteris homogenis (Fitxa de l'indicador).
- En el temps: manteniment de criteris homogenis per garantir una sèrie temporal.

e) **Verificables:**

- Qualsevol persona que reculli l'indicador, seguint els criteris establerts a la fitxa de l'indicador, ha d'obtenir els mateixos resultats.

f) **De baix cost d'obtenció:**

- Els costos econòmics, d'esforç i de temps no han de superar els beneficis que dona l'indicador per a la gestió del centre.

g) **Sense ambigüitats:**

- Les accions de millora que comporten un increment del valor de l'indicador han de ser fàcils de definir per l'organització.

h) **De fàcil gestió:**

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

- El centre ha de portar a terme, amb facilitat, les accions de millora necessàries per a incidir en el valor de l'indicador i complir amb el seu criteri d'acceptació.

i) **De difícil manipulació:**

- El valor de l'indicador no s'ha de poder alterar, intencionadament, per reflectir millores en la gestió que no són reals.

j) **Sensibles als canvis:**

- Canvis en la gestió es tradueixen en variacions en l'indicador (fórmula, origen de les dades, registre de recollida, criteri d'acceptació, etc.).

En el **disseny de l'indicador**, s'han d'establir les següents característiques definitòries:

- 1) **Objectiu fixat.** La denominació de l'objectiu ha de començar en infinitiu (per exemple: assolir).
- 2) **Característica de Qualitat.** Es tracta d'un plantejament de quins aspectes considerem rellevants per a complir amb l'objectiu. *És una valoració qualitativa que utilitzarem per després definir els indicadors adequats.* Poden haver varies maneres o camins per assolir l'objectiu, depenent del plantejament escollit i de l'indicador o indicadors utilitzats.
- 3) **Indicador.** Denominació de l'indicador. Ha de començar en substantiu (per exemple: grau de, índex de,...).
- 4) **Fórmula.** Com es calcula l'indicador. Inclou la unitat de mesura.
- 5) **Origen de les dades.** Denominació de les fonts d'informació que proveeixen dades per a l'elaboració de l'indicador.
- 6) **Registre/s de recollida.** Denominació del document en què es registra la recollida de l'indicador.
- 7) **Criteri d'acceptació** amb el resultat de l'indicador. Ens fixarà el llindar a partir del qual considerarem acomplert l'objectiu. Si el resultat de l'indicador queda per sota del criteri d'acceptació, el centre ha d'emprendre una acció de millora.

13.1.1. Indicadors de context

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

- a) **Escolarització:** Taxa de preinscripcions i matriculacions per estudis.
- b) **Identificació:** Grau d'identificació dels membres de la Comunitat Educativa amb el centre.
- c) **Abandonament:** taxa d'alumnes que es desvinculen del sistema educatiu.

13.1.2. Indicadors de resultats

- a) **Resultats dels objectius de centre:** sobre els objectius, les prioritats i plantejaments educatius i curriculars establerts al PEC i al PdD o al PE.
- b) **Resultats acadèmics interns:** resultats o rendiments acadèmics dels alumnes (nombre d'aprovat, promocionats i graduats), nombre de titulacions acadèmiques expedides pel centre.
- c) **Resultats de proves externes:** segons l'estudi formatiu.
- d) **Resultats d'inserció laboral (FP):** grau d'inserció laboral dels alumnes graduats en l'àmbit professional del estudi formatiu assolit.
- e) **Resultats de satisfacció:** de les enquestes realitzades als membres de la Comunitat Educativa.

13.1.3. Indicadors de processos

- a) **Processos d'aula:** Grau de concreció i desplegament dels currículums. Procediments d'inclusió educativa. Activitats de recerca, innovació i experimentació educatives (en l'àmbit pedagògic i curricular).
- b) **Activitats / metodologies (per àrees, matèries, mòduls):** quantificació de les diferents activitats lectives (de classe, de reforç, desdoblaments).
- c) **Tutoria:** grau de consecució de les activitats del PAT i de la satisfacció de l'alumnat i famílies envers l'acció tutorial.
- d) **Processos de centre:** sobre els procediments i criteris establerts pel centre en l'àmbit organitzatiu (pedagògic i de gestió econòmica i de personal). Sobre els criteris de l'estructura organitzativa interna.
- e) **Planificació i lideratge:** per fer una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia de les activitats que realitzen els diferents responsables de direcció, coordinació i tutoria i de la seva contribució en l'assoliment dels objectius de centre.
- f) **Convivència:** sobre les pautes, criteris i regles establertes en les normes de convivència. Resolucions de conflictes. Imposició de mesures correctores i sancionadores. Mecanismes de mediació.
- g) **Acollida:** grau d'assoliment i de satisfacció de les activitats planificades en el procés d'acollida.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
--	--------------------------------------	-------------------------

- h) **Activitats i sortides:** quantificació de les diferents activitats complementàries i extraescolars aprovades a la PGAC. Grau d'assistència dels alumnes i del professorat.
- i) **Participació:** per mesurar el grau de participació de les mares i els pares i els alumnes en la vida del centre, així com els canals de comunicació del centre amb les famílies. Nombre de visites de mares i pares amb el tutor del seu fill/a.

13.1.4. Indicadors de recursos

- a) **Autonomia del centre:** per mesurar els diversos nivells d'aplicació de l'autonomia del centre en els diferents instruments educatius (PEC, NOFC, PGAC, PdD, projectes d'innovació educativa, acords de corresponsabilitat, etc.) en els àmbits pedagògic, organitzatiu i de gestió.
- b) **Gestió de personal del centre:** índex d'absentisme del professorat i altre personal adscrit al centre, grau de puntualitat, recompte mensual de les absències justificades i no justificades de tot el personal. Participació del professorat en els òrgans col·legiats del centre, i en les seves comissions. Formació permanent i perfeccionament del professorat i altres professionals d'atenció educativa.
- c) **Gestió econòmica:** quantificació dels ingressos i despeses derivades de les activitats del centre. Ingressos derivats de l'ús social del centre.

14. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

La millora de la projecció externa del centre és un objectiu prioritari en la nostra organització. Les actuacions programades per l'assoliment d'aquesta fita s'estableixen en el **Pla de Relacions Externes i Promoció del centre (PREP, document annex al PEC)**, i es concretaran en la **Programació General Anual de Centre (PGAC)**.

14.1. Principis de servei i atenció al públic

L'atenció al públic es pot realitzar per diverses vies de comunicació: de forma presencial, de forma telemàtica, per via telefònica, per correu postal i mitjançant els taulells d'anuncis als espais d'ús comú (entrada, vestíbul, passadissos,...) o en pantalla de TV a recepció.

El centre ha d'informar al públic en general sobre aspectes diversos de l'oferta educativa que s'imparteix i de la gestió del centre, com ara:

- Períodes de preinscripcions i matriculacions. Jornades de Portes Obertes.
- Requisits necessaris per accedir a determinats estudis. Proves d'accés a cicles.
- Organització dels Cicles Formatius. Qualificacions i sortides professionals.
- Oferta de formació ocupacional i/o contínua.
- Validació de l'experiència professional.
- Expedicions de títols i altres certificats acadèmics.
- Normes de funcionament i d'organització.
- Seguiment de l'alumnat.
- Serveis addicionals que s'ofereixen al centre.
- Activitats escolars. Sortides pedagògiques i/o extraescolars.
- Concursos i premis.
- Agenda de reunions (de l'AMPA, del Consell Escolar, del Consell de Delegats o d'altres).

L'atenció al públic és responsabilitat de:

- a) La **Consergeria**. Rep al públic, des de les 8 h del matí fins les 21:30 h de la tarda, de dilluns a divendres, i en funció de la petició, l'adrecen a qui sigui competent.
- b) La **Secretaria**. Té un horari d'atenció al públic fix de 9 a 13:30 h, de dilluns a divendres.
- c) Els **tutors**: Tenen fixada una hora setmanal d'atenció a les famílies per al seguiment dels seus fills, a banda d'altres moments flexibles on puguin realitzar aquesta tasca.
- d) Els **Departaments Didàctics**. Els professors de cada Departament Didàctic tenen assignades hores de permanència per atendre al públic en temes d'orientació acadèmica i professional i de validació de l'experiència professional.
- e) La **Direcció**. En funció de l'assumpte a tractar, el públic és atès per un o altre membre de l'Equip Directiu.

14.1.1. La relació amb les famílies

La relació del centre amb les famílies dels alumnes és fonamental per a realitzar una tasca educativa adequada. Aquesta comunicació la centralitzarà l'equip docent i el/la tutor/a del grup de classe.

Tots els tutors de grup, sigui quin sigui el seu nivell o cicle, tindran l'obligació de tenir una reunió, almenys, durant el curs, amb les famílies del grup de classe.

Els canals de comunicació amb les famílies establerts al centre són:

- Per **correu electrònic**: el centre disposa d'un programa de gestió amb aplicació de missatgeria al servei de les famílies.
- Per **telèfon**: el centre disposa del servei de telefonia per a comunicar-se amb les famílies.
- Per **entrevistes personals**: el/la tutor/a disposa d'una hora setmanal per a l'atenció a les famílies de forma presencial. A més, l'equip directiu pot rebre a les famílies prèvia audiència.
- Per **correu postal**: per aquelles famílies que no disposen d'Internet com a eina habitual de comunicació es farà ús del correu postal, i també, per tots els comunicats de centre de certa rellevància.
- Per la **web del centre**: tots els esdeveniments importants (acollida de les famílies, Jornades Tècniques, Jornades de Portes Obertes, reunions del Consell Escolar, etc.) es notifiquen per l'agenda i en la secció de notícies.

A més, el programa de gestió del centre té l'aplicació de seguiment dels alumnes, a on les famílies poden comprovar les faltes d'assistència o el rendiment acadèmic dels seus fills.

14.2. Relacions amb institucions públiques

El nostre centre manté forts lligams amb institucions públiques per dur a terme projectes i iniciatives que incideixin en l'oferta i la millora educativa, com ara:

- **L'Agència Estatal de Seguretat Aèrea (EASA)**. Som una **Organització de Formació de Manteniment aeromecànic** amb l'aprovació EASA Part 147 (ref. **ES.147.011**). Aquesta aprovació, que està sotmesa a inspeccions periòdiques per part d'EASA, ens permet examinar, dels mòduls del Curs Bàsic de Formació, als nostres alumnes i en el nostre centre, segons normativa Part 66 d'EASA, per a obtenir la llicència de manteniment d'aeronaus (LMA) B1.1 en avions turbina.
- **El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya**.
 - Participem en xarxes educatives, com ara, la xarxa de Qualitat i Millora Contínua (per a la certificació ISO-9001) o la xarxa d'Orientació Professional (impuls de mesures flexibilitzadores).
 - Participem en esdeveniments educatius promoguts pel Departament d'Ensenyament, com ara, Jornades de Bones Pràctiques o Jornades d'Orientació.
 - Establim cursos de formació del professorat amb el Centre de Recursos Pedagògics (CRP) del Prat de Llobregat (servei educatiu del Departament d'Educació).

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

- Col·laborem amb l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògic del Departament d'Educació (EAP) en la detecció i seguiment dels alumnes que presenten necessitats educatives especials, així com, de les adaptacions curriculars que requereixen.
- **L'Ajuntament del Prat de Llobregat.**
 - Establim convenis de col·laboració per a impulsar l'FP Dual als Cicles Formatius i la formació a col·lectius singulars (mesures flexibilitzadores, formació contínua i ocupacional).
 - Participem en xarxes de reunions municipals, com ara, el Consell Escolar Municipal o la xarxa d'orientació pedagògica.
 - Organitzem, conjuntament, les Jornades FP.Prat amb les regidories d'Educació i Promoció Econòmica de l'Ajuntament.
 - Col·laborem amb Serveis Socials i amb Serveis d'Acompanyament a Joves (Centre Socioeducatiu SAÓ), per a l'orientació de joves amb necessitats educatives específiques o amb dificultats de seguiment del procés d'Ensenyament/ Aprenentatge.
 - Col·laborem amb Serveis de Joventut (El Lloro), per a l'orientació i assessorament dels joves, en general, i dels delegats i sotsdelegats dels grups de classe, en particular.
- **Els Mossos de Esquadra.** Organitzem, amb els Mossos de Esquadra, xerrades al centre en l'àmbit de l'educació per la ciutadania.
- **La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).**
 - Establim convenis de col·laboració en projectes d'innovació i de recerca.
 - Establim convenis de formació del professorat del centre a l'UPC.

14.3. Relacions amb altres centres escolars

L'Institut Illa dels Banyols és un centre públic que pertany a la xarxa d'equipaments escolars del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i que imparteix, exclusivament, ensenyaments secundaris postobligatoris orientats a la Formació Professional Específica (cursos PFI, Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior i el Curs d'Accés a grau Superior), i a la Formació Contínua i Ocupacional (quan l'administració ho autoritza).

En conseqüència, no tenim cap centre d'educació primària adscrit, i per tant, no realitzem la coordinació entre centres vinculats de primària-secundària.

Per altre banda, el nostre centre participa en la **Xarxa d'Orientació Pedagògica** del municipi, a on s'estableixen relacions de col·laboracions amb altres centres de secundària en l'àmbit pedagògic i d'orientació de l'alumne.

Des de la Xarxa d'Orientació Pedagògica, s'organitzen, amb la regidoria d'Educació de l'Ajuntament, les següents visites guiades al nostre centre:

- **Jornada d'Orientació Acadèmica i Professional de l'FP (Tastet de l'FP)** amb els grups de 4t d'ESO dels centres de secundària del municipi. Es planifiquen dos torns de visites amb l'alumnat de 4t d'ESO, acompanyats pels seus professors tutors.

- Visita al centre de l'alumnat de **l'escola d'adults del municipi**. El CFA Terra Baixa és un centre públic de formació permanent per a persones adultes que depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i compta amb la col·laboració de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. La seva oferta educativa contempla, entre altres, la preparació a les proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior.

Els objectius d'aquestes visites guiades al centre són, donar a conèixer:

- L'oferta educativa i Famílies Professionals del centre.
- Els espais i els tallers que disposa el centre.
- Les activitats més rellevants que realitzen els alumnes dels cicles dins del seu procés d'aprenentatge.
- Les sortides professionals que tindran al finalitzar el Cicle Formatiu.

14.4. Relacions amb empreses

L'oferta educativa del nostre centre implica potenciar les estratègies que permetin millorar les relacions amb el sector empresarial i les entitats col·laboradores en la **Formació Pràctica en Centres de Treball (FPCT)**, per tal de projectar una imatge de centre innovador i de millora contínua en la Formació Professional Específica que impartim, i contribuir a millorar la formació i la inserció laboral del nostre alumnat.

La Formació Professional Específica ha d'anar lligada a les exigències del món laboral i de la col·laboració de les empreses amb els centres educatius. Les empreses han de contribuir, conjuntament amb l'Institut, en la formació reglada dels futurs professionals, amb la finalitat de facilitar-los la incorporació al món laboral.

Per a potenciar les relacions amb les empreses, el nostre centre ha d'assolir els següents objectius:

- 1) Treballar per la implicació de les empreses i institucions en el procés d'aprenentatge del nostre alumnat, a través d'una programació i seguiment acurats de les activitats formatives en les empreses, i una avaluació i propostes de millora d'aquestes, a partir de l'anàlisi de les necessitats de les empreses en quant a la seva demanda de perfils de llocs de treball.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04-PEC</p>
---	--------------------------------------	-------------------------

- 2) Potenciar la **Formació en Centres de Treball** i la **Formació Dual**, assessorant i donant suport permanentment als tutors (d'FCT i d'empresa) i altres professors que estiguin implicats en el desenvolupament i seguiment del mòdul de l'FCT o dels mòduls en formació dual.
- 3) Establir contacte amb aquelles organitzacions, empreses, entitats i/o associacions que vulguin col·laborar amb la formació del nostre alumnat i la millora dels nostres ensenyaments.
- 4) Seleccionar i assignar empreses col·labores d'FPCT conforme a criteris establerts de forma consensuada pels equips docents.
- 5) Seguiment periòdic de les fitxes d'activitats formatives del currículum amb les empreses i institucions corresponent.
- 6) Analitzar el seu **grau de satisfacció de les empreses** envers la preparació i el comportament del nostre alumnat.
- 7) Analitzar, amb periodicitat anual, la **inserció laboral** dels nostres titulats d'FP i potenciar la gestió d'ofertes d'ocupació a través de la **borsa de treball** del centre.
- 8) Facilitar la formació contínua, no reglada, dels treballadors de les empreses.
- 9) Col·laborar en la formació ocupacional, no reglada, dels joves aturats.

14.5. Programes internacionals

El centre vol fomentar la dimensió europea de la formació del seu alumnat i professorat amb la cooperació internacional entre centres escolars i institucions de països membres de la Comunitat Europea.

L'assoliment d'aquesta fita es realitzarà en tres àmbits:

1) Participació en programes europeus.

El Parlament Europeu va aprovar el **Programa Erasmus+** per al període 2014-2020, que va entrar en vigor el 1 de gener de 2014. El nou programa Erasmus+ s'emmarca en l'estratègia Europa 2020, en la estratègia Educació i Formació 2020 i en la estratègia Rethinkin Education, i engloba totes les iniciatives d'educació, formació, joventut i esport.

En matèria educativa, engloba tots els nivells: escolar, formació professional, ensenyament superior i formació de persones adultes.

Erasmus+ integra els programes europeus existents, com ara: Comenius, Erasmus, Erasmus Mundus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, La Joventut en Acció, Jean Monnet, Esports, entre altres.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h2>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h2>	<p>DOC04- PEC</p>
---	--	------------------------------

En matèria educativa, els objectius més rellevants del Programa Erasmus+ són:

- a) Mobilitat, pels països de la Comunitat Europea, d'estudiants i personal docent per a la seva formació.
- b) Realització d'un període de pràctiques durant un període de temps en una empresa o organització d'altre país de la CE.
- c) Realització de cursos intensius d'idiomes.
- d) Establiment de relacions amb institucions i organitzacions en l'àmbit de la CE.

2) Pràctiques a empreses.

El centre ofereix la possibilitat als alumnes de Cicles Formatius de Grau Superior d'Aeromecànica i d'Aviònica de realitzar les pràctiques en empreses (Formació en Centres de Treball) en altres països europeus.

La finalitat de l'estada és contribuir a que l'alumne s'adapti a les exigències del mercat laboral a escala europea, adquirint aptituds específiques, així com millorar la seva comprensió del idioma i de la societat del país en qüestió, al mateix temps que adquireix experiència laboral.

3) Intercanvis entre centres d'ensenyament.

Un grup d'alumnes i de professors del nostre centre realitzen una Setmana Tècnica en un centre de formació professional d'un país de la CE. L'experiència es torna a repetir a l'inrevés, un grup d'alumnes i de professors del centre en qüestió realitzen una altre Setmana Tècnica en el nostre centre. La Setmana Tècnica consisteix en realitzar activitats formatives en les instal·lacions del centre de formació i en les empreses col·laboradores.

14.6. Premis i concursos

El centre fomentarà la participació en premis i concursos a tres nivells:

- a) **Nivell municipal.** L'Ajuntament del Prat organitza concursos de projectes pedagògics en diversos àmbits, com ara, el de millora de l'eficiència energètica en edificis o el de l'educació ambiental.
- b) **Nivell empresarial.** Diverses empreses o gremis organitzen concursos orientats cap al seu àmbit professional.
- c) **Nivell regional/ estatal / Europeu.** El **Catskills** és el campionat de Catalunya de formació professional a on els alumnes d'ensenyaments professionals d'arreu del territori català competeixen en 29 oficis (skills) relacionats amb els estudis que estan cursant. Està finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, i pel Fons Social Europeu. A nivell estatal, rep el nom de **Spainskills**, i només, els alumnes millors del Catskills hi poden participar.
- d) Projectes de innovació a nivell estatal amb altres centres d'altres comunitats autònomes i amb empreses (Ex: IES Aguas Nuevas d'Albacete projecte Aviò UAV amb Pila d'Hidrogen)

Amb aquesta participació, es pretén assolir dos objectius:

- 1) Millorar els recursos emprats als cicles formatius.
- 2) Millorar la projecció exterior del centre.

Quan es publiqui un concurs, es farà difusió als Departaments Didàctics mitjançant el Consell de Direcció, i els Equips Docents dels Departaments analitzaran la viabilitat de participar-hi.

Els equips docents incentivaran la participació dels seus alumnes en concursos i/o col·laboracions amb empreses relacionats amb les seves àrees d'estudi.

Aquesta participació es pot dur a terme a partir dels treballs realitzats en el Mòdul de Síntesis, als Cicles Formatius de Grau Mitjà, i en el Mòdul de desenvolupament de projectes, als Cicles Formatius de Grau Superior.

14.7. Valoració grups de interès

Empreses:

Indicador = Percentatge de convenis realitzats

CA = Es defineix al mateix indicador

Alumnat i famílies

Indicador = Percentatge de Graduats

CA = Es defineix al mateix indicador

Institucions

Indicador = Es defineix amb cada institució i es segueix per les comissions de cada institució.

CA = Es defineix si s'escau a les mateixes comissions.

Professorat

Indicador = Disposar dels recursos per la realització de la tasca docent i/o Coordinació.

Enquesta professorat. Considereu que s'ha proporcionat el material i equipaments adients per fer les pràctiques i/o activitats al taller amb qualitat?

CA = Igual o superior a 6.

PAS

Indicador = Disposar dels recursos per la realització de la tasca.

Enquesta PAS. Grau de satisfacció amb l'ús de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació a la teva activitat (connectivitat, programari adequat, plataforma Moodle, google etc.)

CA = Igual o superior a 6.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Illa dels Banyols c. Lo Gaiter de Llobregat, 121 08820 El Prat de Llobregat</p>	<h1>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</h1>	<p>DOC04- PEC</p>
--	--	------------------------------

15. ANNEXES

15.1. El Projecte Lingüístic de Centre (PLIC)

15.2. El Pla de Formació de Centre (PFC)

15.3. Programacions Didàctiques (PD)

15.4. Pla d'Acció Tutorial de Centre (PATC)

15.5. Pla de Relacions Externes i Promoció del centre (PREP)